



# **Instructivo para el llenado de la hoja de ayuda para el pago de derechos de marbetes físicos y precintos.**

## Manual de usuario

## Contenido

1. Introducción .....	3
2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA).....	3
3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda.....	4

## 1. Introducción

El presente documento te muestra como puedes descargar la hoja de ayuda que debes utilizar para realizar el pago de derechos de marbetes físicos y precintos, así como las instrucciones para el llenado de la misma.

## 2. Descarga hoja de ayuda para el pago de Derechos Productos y Aprovechamientos (DPA)

Para que puedas descargar la hoja de ayuda, ingresa al Portal del SAT en [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) selecciona el menú **Declaraciones** seguido de **Esquema de pago de contribuciones**, (<https://www.sat.gob.mx/declaracion/20425/bancos-autorizados-para-recibir-pagos-de-contribuciones-federales>) la pagina te mostrará la información del trámite, de dicha información verifica el apartado de contenidos relacionados y descarga el documento **Descarga la hoja de ayuda**.



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Personas', 'Empresas' (selected), 'Nuevos contribuyentes', and 'Residentes en el extranjero'. A search bar is on the right. Below the navigation is a header with logos for 'GOBIERNO DE MÉXICO', 'HACIENDA', and 'SAT', along with the text 'Trámites y servicios Para personas morales'. A 'Buzón Tributario' button is also present. A main menu contains icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. The breadcrumb trail reads '> Declaraciones > Esquema de pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos'. The main heading is 'Esquema de pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos' with a '< Volver' link. Below this, there are utility buttons: 'Favoritos', 'Descargar', 'Enviar', and 'Imprimir'. A 'Te ayudamos' section includes 'MarcaSAT: 55 627 22 728' and icons for 'Asistencia por internet', 'Orientación telefónica', 'Contacto Aduanas', 'Habilita tu Buzón Tributario', and 'Chat uno a uno'. The main content area contains the text: 'Ejercicio: Todos', 'El Esquema de Pago Electrónico, te permite realizar el pago de derechos, productos y aprovechamientos, a través de internet y de ventanilla bancaria.', '¿Quiénes lo presentan? Personas físicas y morales.', 'Objetivo: El Esquema de Pago Electrónico es un proyecto coordinado por el Servicio de Administración Tributaria y la Secretaría de la Función Pública, cuyo objetivo es facilitar el Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos de las Dependencias de la Administración Pública Federal.', and 'Fundamento Legal'.

Es importante mencionar que en la opción de **Esquema de pago de contribuciones** puedes consultar la información correspondiente para realizar tu pago a través de internet o ventanilla bancaria.



3. Instrucciones llenado de la hoja de ayuda.

**HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA** **DPA**  
**DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS**

---

**1** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES          **2** CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

APPELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_

**3** APPELLIDO MATERNO \_\_\_\_\_

NOMBRES(I) \_\_\_\_\_

**4** DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

**5** **2 8** **SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
CLAVE DEPENDENCIA

**MARQUE CON X**

**6**  NO APLICA PERIODO

MENSUAL     BIMESTRAL     TRIMESTRAL     CUATRIMESTRAL     SEMESTRAL     DEL EJERCICIO

PERIODO: \_\_\_\_\_ EJERCICIO: \_\_\_\_\_  
EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO-MARZO          AAAA

**7** CLAVE DE REFERENCIA \_\_\_\_\_

**8** CADENA DE LA DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

CONCEPTO	DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
IMPORTE	\$ <b>9</b> _____	\$ _____
PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____
RECARGOS	\$ _____	\$ _____
MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____
CANTIDAD A PAGAR	\$ _____ <b>9 0</b>	\$ _____ <b>0</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>	\$ _____ <b>9 0</b>	

**ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO**

1 RFC de la persona física o moral que realizará la solicitud. La información identificada con el número 2 y 3 únicamente aplica para personas físicas.

2 CURP

3 Captura tu nombre y apellidos.

4 Únicamente aplica para personas morales.

5 Captura la clave 28 y dependencia Servicio de Administración Tributaria

6 Marca sólo la casilla “No aplica periodo”.

7 Si vas a solicitar

Marbetes físicos:

2 8 4 0 0 0 3 9 1

Precintos:

2 8 4 0 0 0 4 0 6

8 Marbetes:

0 0 0 3 5 0 1

En las primeras 7 casillas debes capturar 0003501 (estos 7 dígitos son fijos) y el resto de las 7 casillas las complementarás con el número de marbetes a solicitar (estos 7 campos pueden vear), por ejemplo, para mil marbetes el resultado sería 0001000

0 0 0 3 5 0 1 0 0 0 1 0 0 0

Para precintos las primeras 7 casillas se captura 0003502 y el resto con el mismo procedimiento anterior.

9 Los únicos tres campos que debes llenar son el de importe, cantidad a pagar y total a pagar, en estos campos debes capturar la cantidad que resulte al multiplicar el número de marbetes físicos o precintos por el costo actual de los mismos.



**Nota:** Es importante mencionar que debes verificar que al momento de realizar tu pago en la ventanilla bancaria, el pago se realice con la información correcta relacionada a la clave de dependencia, clave de referencia y cadena de la dependencia, así como tus datos, ya que, al realizarse con algunos de estos datos de manera incorrecta, el sistema no validará el pago de derechos y no podrás utilizarlo para realizar la solicitud de marbetes físicos y precintos.