



SHCP
SECRETARÍA DE
HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Guía

Inscripción en el RFC

con CURP de Personas

físicas que enajenan

obras de artes plásticas.

Enero 2019



Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Inscripción en el RFC con CURP sin obligaciones fiscales.	3
III.	Asignación del Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	10
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.	16

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales que compran obras de artes plásticas y antigüedades que requieran factura por su compra a nombre de sus vendedores por lo que compradores deberán inscribirlos al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) SAT para la comercialización de las obras.

II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

Las personas físicas que enajenan obras de artes plásticas, y que desean efectuar su inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales realizarán lo siguiente:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Inscripción y actualización.**

Seleccionar **Inscripción y actualización.**

Personas Empresas Nuevos contribuyentes Residentes en el extranjero

SHCP SAT Trámites y servicios Para personas físicas

Declaraciones Factura electrónica **Inscripción y actualización** Adeudos fiscales Devoluciones y compensaciones Otros trámites y servicios Comercio exterior

Conoce el nuevo portal del SAT

- Personaliza tu portal
- Nuevo Buzón Tributario
- Cómo habilitar tu Buzón Tributario
- Navega en dispositivos móviles
- Ingresa a la versión anterior del portal

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.

Paso 3.- Del apartado Inscripción al RFC ubicar el trámite “*Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población*”; dar clic en esta opción.

Inscripción al RFC

- ✓ Consulta los requisitos para realizar tu inscripción de Sociedades por Acciones Simplificadas.
- ✓ Inscribe a tus trabajadores en el RFC
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas propietarios o titulares de terrenos, bienes o derechos reales, ejidales...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas físicas que te venden productos minerales diferentes a oro, plata y rubles (pequeños...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que les compres vehículos usados
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te rentan espacios para la colocación de anuncios publicitarios o antena...
- ✓ Inscribe en el RFC a las personas que te venden obras de artes plásticas y antigüedades
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas del sector primario
- ✓ Inscribe en el RFC a personas físicas que recolectan materiales y productos reciclables
- ✓ Insíbete al padrón de contribuyentes de Bebidas Alcohólicas en el RFC
- ✓ **Obtén tu RFC con la Clave Única de Registro de Población (CURP)**
- ✓ Presenta tus trámites relacionados con el esquema de inscripción en el RFC para fedatarios públicos
- ✓ Realiza tu inscripción en el RFC persona física
- ✓ Realiza tu preinscripción en el RFC como persona física
- ✓ Simulador del cuestionario de actividades económicas y obligaciones fiscales
- ✓ Solicita tu constancia de inscripción al Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas ante el RFC

Seleccionar esta opción

Paso 4.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se requiere, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deben ingresar los datos solicitados.

Paso 1 Datos de identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP *

Por cuestiones de Seguridad es necesario que capture los caracteres de la imagen
*Introduce el texto que ves en la imagen

KPW36

Cancelar Continuar

Ingresa la CURP (18 caracteres)

Capturar los datos mostrados en la imagen.

Dar clic en Continuar.

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 5.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
 Con CURP
 Preinscripción Personas Físicas
 Preinscripción Personas Morales
 Actualización
 Búsqueda de trámites
 Servicios
 Padrones
 Otros

Paso 1 Datos de Identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP *
 BILJ840124HASRCID3

Apellido Paterno: BRIANO
 Apellido Materno: LECHUGA
 Nombre: JULIO CESAR

Clave de Nacionalidad: MÉXICO
 Sexo: HOMBRE
 Fecha de Nacimiento: 24/01/1984

Tipo de Documento Probatorio: ACTA DE NACIMIENTO

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP *
 01001B194021319

Municipio de Registro *
 AGUASCALIENTES

Año Registro Acta de Nacimiento *
 1984

Entidad Federativa Registro *
 AGUASCALIENTES

Número de Libro *
 40

Número de Acta *
 1853

Continuar Cancelar

Paso 6.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
 Con CURP
 Preinscripción Personas Físicas
 Preinscripción Personas Morales
 Actualización
 Búsqueda de trámites
 Servicios
 Padrones
 Otros

Paso 2 Datos de Ubicación

Detalle Domicilio

Ingresa los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si deseas capturar tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio *
 DOMICILIO FISCAL

Código Postal *
 --Selecione--

Entidad Federativa *
 --Selecione--

Municipio / Delegación *
 --Selecione--

Localidad *
 --Selecione--

Colonia *
 --Selecione--

Nombre de la Calle *
 --Selecione--

No. y/o Letra Exterior *
 --Selecione--

No. y/o Letra Interior *
 --Selecione--

Entre Calle *
 --Selecione--

y Calle *
 --Selecione--

Tipo Inmueble *
 --Selecione--

Tipo Vialidad *
 --Selecione--

Características del Domicilio *
 --Selecione--

Referencias Adicionales *
 --Selecione--

Teléfonos:

Tipo Clave Lada Teléfono
 --Selecione-- --Selecione-- --Selecione--

Correo electrónico:

Correo electrónico
 --Selecione--

Limpiar Formulario Continuar Cancelar



Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña “Paso 3.- Datos de Ingresos”.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP

Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales

Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- Respuesta SÍ: El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- Respuesta NO: No se tendrá obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

- Inscripción
- Con CURP
- Preinscripción Personas Físicas
- Preinscripción Personas Morales
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

Paso 1 Datos de Identificación	Paso 2 Datos de Ubicación	Paso 3 Datos de Ingresos	
--------------------------------	---------------------------	--------------------------	--

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de las siguientes preguntas

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?]

Sí No

País de Residencia Fiscal *[?]

MÉXICO

Continuar Cancelar

Annotations: "Seleccionar una opción." points to the radio buttons. "Dar clic Continuar." points to the Continuar button.

Paso 9.-En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de que la información sea correcta, se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en **Cancelar**.

Inscripción

Con CURP

Preinscripción

Personas Físicas

Preinscripción

Personas Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

Paso 1 Datos de Identificación | Paso 2 Datos de Ubicación | Paso 3 Datos de Ingresos | Paso 4 Vista Preliminar

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
 Coahuila De Zaragoza, Estado De Mexico, a 07 de Mayo de 2014

Se muestran los datos de identidad.

Apellido de Identificación del Solicitante:
 CURP:
 Apellido Paterno:
 Apellido Materno:
 Nombre:
 Ha concluido con la captura de la información imprimata para su revisión.
 Confirmar

Inscripción sin actividad económica.

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Movimiento	07/05/2014
Inscripción			

Tipo de Solicitud de Inscripción:
 Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica
 Fecha de Nacimiento: 24/01/1984
 Fecha de Inicio de Operaciones:
 Dar clic en Confirmar.

Domicilio fiscal.

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL
 Calle: No. y/o Letra Ext. Y de: No. y/o Letra Int.
 Entre las calles de: Referencias Adicionales: Colonia:
 Localidad: Municipio o Delegación: Código Postal:
 Entidad Federativa: Características del Domicilio: Tipo de Validad: Correo Electrónico:
 Teléfonos: Tipo de Validad: Correo Electrónico:

Sin obligaciones fiscales.

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	07/05/2014		ALTA

Dar clic en Confirmar o Cancelar.

Nombre del Contribuyente o Representante Legal
 Documento de Identificación
 Firma de quien recibe el documento
 Fecha y Hora de Recepción
 DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.
 FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Confirmar Cancelar

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.

gob mx

En tu Cédula de Identificación Fiscal aparece tu RFC.

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP | SAT

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 14111302350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
------	--

SHCP | SAT

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas venden obras de artes plásticas y antigüedades si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.

Personas Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

SHCP SAT Trámites y servicios Para personas físicas

Declaraciones Factura electrónica Inscripción y actualización Adeudos fiscales Devoluciones y compensaciones Otros trámites y servicios Comercio exterior

Buscar

Seleccionar esta opción.

Conoce el nuevo portal del SAT

- Personaliza tu portal
- Nuevo Buzón Tributario
- Cómo habilitar tu Buzón Tributario
- Navega en dispositivos móviles
- Ingresa a la versión anterior del portal
- Ubica un servicio o trámite

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.



Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal”; dar clic en esta opción.

Asistencia y orientación electrónica

- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
- ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
- ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
- ✓ Consulta de servicio o solicitud del contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
- ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
- ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
- ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
- ✓ Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal**
- ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
- ✓ Solicita orientación fiscal vía chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Ingresa RFC.

Ingresa Contraseña.

Dar clic en **Iniciar sesión.**

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.

The screenshot shows the SAT website's main menu. The 'Servicios por Internet' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the text: 'Seleccionar la opción, Servicios por Internet.'

Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.

The screenshot shows the SAT website's main menu with 'Servicios por Internet' expanded. The 'Servicio o solicitudes' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the text: 'Seleccionar Servicio o Solicitudes.'

Servicio de Administración Tributaria
Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P 06300, México D.F.
La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.

Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.

The screenshot shows the SAT website's sub-menu for 'Servicio o solicitudes'. The 'Solicitud' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the text: 'Elegir la opción Solicitud del Menú.'

Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC Contribuyente	RFC del Comercializador
Admon. Local de Adscr.	Nombre o Razón Social
Medio de Contacto	Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio Modificar Medio de Contacto

Descripción del Servicio

Servicio	Servicio o Solicitud
Trámite	[Dropdown menu]
Dirigido a	[Dropdown menu]
*Asunto	[Dropdown menu]
Descripción	[Text area]

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Escoger la opción "CFDI OBRAS PLÁSTICAS".

Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.

Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.8 de la RMF vigente.

Dar clic en Adjuntar Archivo y anexar el archivo .ZIP

Nota:

- Incluir en el archivo .txt el o los RFC's que se desean actualizar, de las personas físicas que enajenan obras plásticas.
- El archivo .txt se debe comprimir en formato .ZIP, de lo contrario el trámite será rechazado.
- Anexar digitalmente el escrito libre bajo protesta de decir verdad, en el cual se manifieste que el (los) prestador (es) de servicios, autoriza(n) al adquiriente o pagador de los servicios de los mismos, a realizar el trámite correspondiente.

La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).

The screenshot shows the SAT web portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Servicios por Internet', 'Aclaraciones', 'Orientación fiscal', 'Servicio o solicitudes', 'Información general', 'Solicitud', 'Consulta', 'Quejas', 'Sugerencias', 'Reconocimientos', 'Padrones', 'Créditos Fiscales', 'Donatarias y Donaciones', 'Notificación Electrónica', 'Certificado de Sello Digital', 'Buzón Tributario', 'Consulta de Facturas', and 'Mensajes de Interés'. The main content area is titled 'Número de Folio' and contains the following information:

- Datos Generales:**
 - Clave de RFC: RFC del Patrón
 - Contribuyente: Nombre o Razón Social
 - Admon. Local de Adscr.: Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio.
 - Medio de Contacto: Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)
- Descripción del Servicio:**
 - Servicio: Servicio o Solicitud
 - Trámite: **CFDI OBRAS PLASTICAS**
 - Dirigido a: Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
 - *Asunto: *Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.*
 - Descripción: *Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.8 de la RMF vigente.*
- Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"**
[Adjuntar Archivo](#)
- Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".
Enviar

Dar clic en Enviar

Una vez enviando la solicitud, se habilitar el botón "**Acuse de Recepción**".

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.

Servicio de Aviso

Número de Folio

Datos Generales

Clave de RFC	RFC del Patrón
Contribuyente	RFC del Patrón
Admon. Local de Adscr.	Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio

Descripción del Servicio

Servicio	CFDI OBRAS PLASTICAS
Trámite	Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.
Dirigido a	Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
Asunto	Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 1.2.4.3 y 1.2.7.3.8. de la RMF vigente.

Acuse de Recepción

Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite

Dar clic en Acuse de Recepción.

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @espacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en **Mi @espacio** para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de **Otros trámites y servicios**.

Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

SHCP | SAT | Trámites y servicios Para personas físicas | gob.mx | Buzón Tributario

Declaraciones | Factura electrónica | Inscripción y actualización | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | **Otros trámites y servicios** | Comercio exterior

Seleccionar esta opción.

Conoce el nuevo portal del SAT

- Personaliza tu portal
- Nuevo Buzón Tributario
- Cómo habilitar tu Buzón Tributario
- Navega en dispositivos móviles
- Ingresa a la versión anterior del portal
- Ubica un servicio o trámite

Nota: Para este trámite es indispensable que el apartado de Personas este seleccionado.



Paso 3.- Del apartado Asistencia y orientación electrónica ubicar el trámite “Consulta de servicio o solicitud del contribuyente”; dar clic en esta opción.

- Asistencia y orientación electrónica
- ✓ Aclara la información de tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales
 - ✓ Aclara tu requerimiento de obligaciones omitidas
 - ✓ Conoce la respuesta a tus quejas de servicios al contribuyente
 - ✓ Consulta de orientación fiscal al contribuyente
 - ✓ Consulta de servicio o solicitud del contribuyente**
 - ✓ Consulta el seguimiento a tus quejas de servicios al contribuyente
 - ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como ciudadano a los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Consulta el seguimiento del reconocimiento que hiciste como contribuyente a los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Consulta el seguimiento de tus sugerencias como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Consulta tus aclaraciones como contribuyente
 - ✓ Presenta tu aclaración como contribuyente
 - ✓ Presenta tu solicitud de orientación respecto a información fiscal como ciudadano
 - ✓ Presenta tus solicitudes de orientación fiscal
 - ✓ Presenta tus solicitudes o avisos en materia fiscal
 - ✓ Registra tus reconocimientos como ciudadano sobre los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Registra tus reconocimientos como contribuyente sobre los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Registra tus sugerencias como ciudadano para la mejora de los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Registra tus sugerencias como contribuyente para la mejora de los servicios brindados por el SAT
 - ✓ Solicita orientación fiscal via chat

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

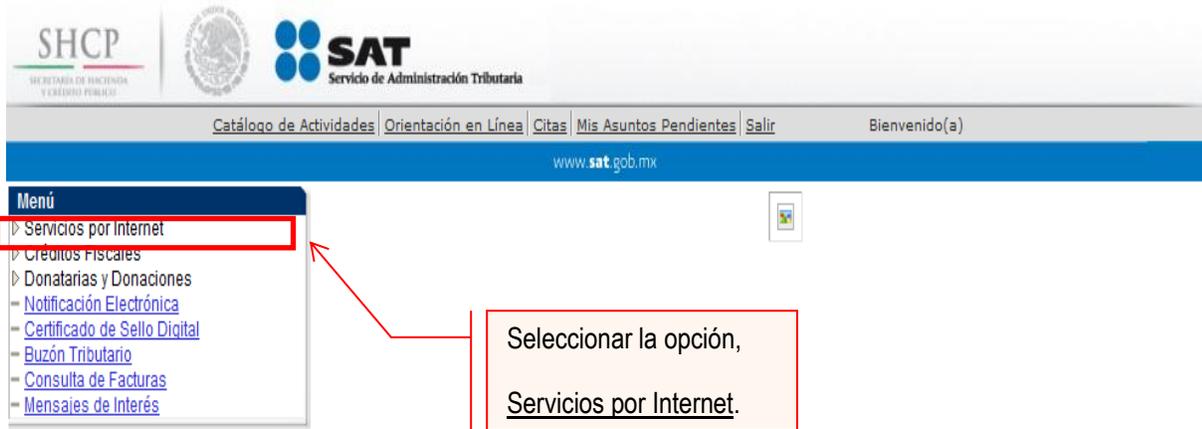
Iniciar sesión

Ingresar RFC.

Ingresar Contraseña.

Dar clic en **Iniciar sesión**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre "Consulta de Servicios o Trámites Realizados".



Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.

www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón **Buscar** para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del Patrón	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio	<input type="text"/>	
Servicio	<input type="text"/>	
Trámite	<input type="text"/>	
Detalles	<input type="text"/>	
Fecha Creación De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Fecha Cierre De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**.

Sólo sí el trámite a consultar se encuentre solventado, el sistema presentará la información correspondiente al estatus de la solicitud y se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.