

# **Guía de llenado**

# **CFDI de Nómina 4.0**

## Mis cuentas

Abril, 2023

## Contenido

I. Introducción .....	3
II. Requerimientos mínimos .....	4
a) Navegadores de internet recomendados .....	4
b) Recomendaciones .....	5
III. Acceso al servicio .....	6
a) Datos del patrón.....	7
b) Políticas de uso .....	7
c) Datos de los trabajadores .....	10
d) Generar factura de nómina .....	14
IV. Factura individual .....	15
V. Factura masiva .....	23
VI. Reporte de nómina .....	28

## **I. Introducción**

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) deben emitirse por los actos o actividades que realicen, por los ingresos que perciban o por las retenciones de contribuciones que efectúen los contribuyentes ya sean personas físicas o personas morales. El artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación (CFF) establece los requisitos que deben contener los comprobantes fiscales, en relación con lo señalado en el artículo 29, fracción VI del citado código, dichos comprobantes deben cumplir con las especificaciones que, en materia de informática, determine el Servicio de Administración Tributaria (SAT), mediante reglas de carácter general. El expedir CFDI por concepto de nómina, es una obligación de los contribuyentes personas físicas o morales que, en la realización de una actividad económica, efectúen pagos a sus trabajadores por concepto de salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado o a contribuyentes asimilados a salarios, conforme a lo establecido en los artículos 27, fracciones V, segundo párrafo y XVIII y 99, fracción III de la Ley del Impuesto sobre la Renta (LISR) y artículo 54 del Reglamento de dicha Ley, en relación con los artículos 29, segundo párrafo, fracción IV del CFF y 39 del Reglamento del CFF y las reglas 2.7.5.1., 2.7.5.2. y 2.7.5.3., de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

Este documento describe el procedimiento para la generación de la factura electrónica de nómina al utilizar la aplicación **Mis cuentas**.

## II. Requerimientos mínimos

### a) Navegadores de internet recomendados

Navegador	Versión
 <b>Internet Explorer</b>	<b>8</b>
 <b>Firefox</b>	<b>5.0 o superior</b>
 <b>Google Chrome</b>	<b>15.0 o superior</b>
 <b>Safari</b>	<b>4.0 o superior</b>

**b) Recomendaciones**

1. Utilizar una resolución en pantalla de 1024 x 768 pixeles.
2. Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes.
3. Tener instalado un programa que permita visualizar archivos PDF para obtener los acuses que emite la aplicación (ejemplos: Adobe Reader y PDF Viewer).

### III. Acceso al servicio

#### 1. Ingresa a sat.gob.mx



#### 2. Selecciona la opción **Factura electrónica** / **Factura electrónica en Mis cuentas**.



## a) Datos del patrón

Ingresa a este apartado y selecciona las opciones **Mi nómina / Datos del patrón**.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top left, there are logos for 'HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO' and 'SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA'. On the top right, it says 'Mis cuentas' and 'Inicio'. Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'Factura fácil', 'Mi contabilidad', 'Mis declaraciones', and 'Mi nómina'. The 'Mi nómina' dropdown is open, showing a sub-menu titled 'Datos del patrón' with the following options: 'CFDI 4.0' (with sub-options 'Datos de los trabajadores' and 'Recibo de nómina'), 'CFDI 3.3' (with sub-options 'Datos de los trabajadores', 'Recibo de nómina', and 'Reporte de nómina'). The background features a large green banner with a hand holding a smartphone displaying a 'B' logo and a checkmark. Text on the banner includes 'BUZÓN TRIBUTARIO' and 'al RIF, habilita tu correo electrónico y registra tus medios de contacto (correo electrónico y número de teléfono móvil)'. At the bottom of the banner, it says '¡Habilítalo ahora!'. The footer contains a URL and the 'Orienta SAT' logo.

## b) Políticas de uso

Al ingresar a **Mis cuentas** por primera vez, debes leer cuidadosamente las **Políticas de uso**, así podrás saber si te encuentras en los supuestos para el uso de la aplicación.

### Políticas de uso

Es para el uso de las y los patrones personas físicas y morales.

Que cumplan con lo siguiente:

- Otorguen a sus trabajadores cuando menos los siguientes conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo:
  - 15 días de aguinaldo.
  - Periodo vacacional correspondiente a su antigüedad.
  - 25% de prima vacacional.
  - Participación de los trabajadores en las utilidades (PTU), en su caso.
- Realicen pagos de sueldos y salarios que correspondan a periodos completos semanales o quincenales y sin que tengan que realizar ajustes del subsidio para el empleo e impuesto sobre la renta.
- Sus trabajadores no tengan faltas, o en su caso, hayan tenido hasta tres sin justificante del IMSS en un periodo de 30 días.

Para emitir tu factura electrónica de nómina debes tener a la mano:

Personas morales:

- Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- Firma electrónica (e.firma) y Certificado de Sello Digital.
- Registro patronal ante el IMSS.

Personas físicas:

- Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- Firma electrónica (e.firma) o Contraseña, (si cumples con lo establecido en el transitorio Décimo Noveno de la RMF vigente para 2023, podrás continuar con la expedición de tus CFDI en "Mi nómina - Mis cuentas" con el uso de tu Contraseña).
- Registro patronal ante el IMSS.

Debes tener los siguientes datos de tus trabajadores:

- RFC.
- Nombre completo.
- Código Postal de su domicilio fiscal.
- El número de seguridad social.
- La prima y clase de riesgo de trabajo asignada de acuerdo con tu actividad.

Las facturas pueden generarse de forma individual o masiva.

En caso de que en el periodo se realice el pago de la PTU, se debe emitir una factura de forma individual para cada trabajador.

Para mayor información ingresa a [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)

**Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS):**

1. Estar inscrito y contar con tu registro patronal.
2. Contar con la prima de riesgo de trabajo asignada de acuerdo a tu actividad.
3. Alta previa de tus trabajadores y contar con su número de seguro social.

Para mayor información ingresa a [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)

Una vez que las hayas leído, captura tu RFC y Contraseña y da clic en **Enviar**.

Jueves 16 de febrero de 2023 Inicio

Factura fácil ▾ Mi contabilidad ▾ Mis declaraciones ▾ Mi nómina ▾

### Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 



Se muestra la siguiente pantalla para realizar la captura y verificar tus datos como patrón, de acuerdo con lo siguiente:

### Perfil Patrón

\* Campos obligatorios

RFC:

Nombre:

CURP: \*

Régimen Fiscal:

¿Únicamente realizas pagos a asimilados a salario?

Registro Patronal: \*

Riesgo de Trabajo: \*

Clase: \*

¿Cumples con los requisitos para aplicar la disminución a las cuotas obrero patronales?

- **RFC:** aparece automáticamente.
- **Nombre:** aparece automáticamente.
- **Régimen:** selecciona el régimen fiscal por el cual emites el CFDI de nómina.
- **Registro patronal:** captura el dato alfanumérico que te proporcionó el IMSS al momento de tu afiliación como patrón.
- **Riesgo de trabajo:** captura el factor que te asignó el IMSS al momento de tu afiliación de acuerdo con la clase de riesgo correspondiente a la actividad que realizas.
- **Clase de riesgo:** selecciona la clase de riesgo que te asignó el IMSS correspondiente a la actividad que realizas.
- **Guardar:** almacena la información capturada.

### c) Datos de los trabajadores

Ingresa a este apartado y selecciona las opciones **Mi nómina / CFDI 4.0 / Datos de los trabajadores**.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are logos for 'HACIENDA' and 'SAT'. The date 'Jueves 16 de febrero de 2023' and 'Inicio' are visible. A navigation menu includes 'Factura fácil', 'Mi contabilidad', 'Mis declaraciones', and 'Mi nómina'. A dropdown menu is open under 'Mi nómina', showing options for 'CFDI 4.0' and 'CFDI 3.3', each with sub-options for 'Datos de los trabajadores' and 'Recibo de nómina'. On the right, the 'OrientaSAT' login window is displayed, featuring fields for 'RFC:' and 'Correo Electrónico:', a '¡Comenzar!' button, and a reCAPTCHA security check.

### Agregar trabajador:

- a) Da clic en el botón **Agregar Trabajador** para capturar los datos.

This screenshot shows a table titled 'Trabajadores Activos'. The table has four columns: 'RFC', 'Nombre', 'Listado de Recibos', and 'Editar Perfil'. Below the table, there is a blue button labeled 'Agregar Trabajador'.

- b) Ingresa el RFC del trabajador y da clic en **Buscar** para continuar con el registro de la información correspondiente:

This screenshot shows a search form titled 'Datos del Trabajador'. It includes a red asterisk indicating mandatory fields. There is a text input field for 'RFC:' and a 'Buscar' button. A 'Regresar' button is located at the bottom left of the form.

- c) Se muestra la siguiente pantalla para realizar la captura de los datos del trabajador:

### Datos del Trabajador

\* Campos obligatorios

RFC:

Nombre: \*  Tipo de Contrato \* Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

CURP: \*  Tipo de Jornada: \* Diurna

Entidad donde el trabajador presta su servicio: \* Seleccione ;El trabajador presta su servicio en región fronteriza? \* Seleccione

Tipo de Ingreso \* Sueldos Código Postal del trabajador \*

No. de Seguridad Social: \*  Estatus: \*  Activo  Baja

Fecha de ingreso: \*  Antigüedad:

¿Cuándo pagas tu nómina? \* Semanal Forma de pago: \* Efectivo

¿Cuánto le pagas diariamente a tu trabajador? \*

El salario Diario integrado está determinado con los mínimos de ley

Aguinaldo (días)

Vacaciones (días)  ¿Deseas modificarlos?

Prima vacacional (%)

Salario Diario Integrado:

Regresar
Guardar

- **Nombre:** captura el nombre completo del trabajador.
- **CURP:** ingresa la CURP del empleado.
- **Entidad donde el trabajador presta su servicio:** registra la clave de la entidad federativa en donde el trabajador presta sus servicios al empleador.
- **Tipo de Ingreso:** se indica si el trabajador se encuentra como Sueldos, salarios, Asimilados comisionistas o Asimilados a salarios.
- **Tipo de contrato:** expresa el tipo de contrato que tiene el trabajador.
- **Tipo de jornada:** expresa si tu trabajador cubre con un tipo de jornada.
- **El trabajador presta su servicio en región fronteriza:**
- **Código postal del trabajador:** registra el domicilio fiscal del receptor del comprobante.
- **Núm. de seguridad social:** captura el dato alfanumérico correspondiente, el cual le proporciona el IMSS a tu trabajador al momento de darse de alta.

- **Estatus:** selecciona Activo si tu trabajador actualmente se encuentra prestándote servicios, o selecciona Baja en caso de que ya no te preste sus servicios.
  - **Fecha de ingreso:** selecciona en el calendario la fecha correspondiente al día en que contrataste a tu trabajador.
  - **Antigüedad:** se muestra automáticamente.
  - **¿Cuándo pagas tu nómina?:** selecciona una de las dos opciones, semanal o quincenal, según sea el caso.
  - **Forma de pago:** selecciona la manera en que le pagas a tu trabajador (efectivo, transferencia electrónica o cheque).
    - **Cuenta Bancaria:** captura el dato numérico a 11, 10, 15, 16 o la CLABE a 18 posiciones, donde se realiza el depósito de nómina, este campo solo se habilita cuando seleccionas como forma de pago transferencia electrónica.
  - **Banco:** se llena en forma automática y se habilita cuando seleccionas transferencia electrónica como forma de pago, este campo solo se habilita cuando en el campo Cuenta Bancaria se ingrese un dato numérico a 11, 10, 15 o 16 posiciones.
  - **¿Cuánto le pagas diariamente a tu trabajador?:** captura la cantidad que percibe tu trabajador por día.
  - **¿Deseas modificarlos?:** opción para editar los siguientes campos:
    - **Aguinaldo:** es el derecho de los trabajadores a recibir una retribución equivalente a un mínimo de 15 días de salario.
    - **Vacaciones:** periodo anual de vacaciones pagadas.
    - **Prima vacacional:** cantidad que se paga para el disfrute de las vacaciones.
    - **Salario diario integrado:** se calcula automáticamente, debe coincidir con el que proporcionaste para dar de alta a tu trabajador ante el IMSS.
  - **Guardar:** guarda los datos capturados en la aplicación.
  - **Regresar:** regresa al apartado anterior.
- d) Si quieres editar la información del trabajador, da clic en el ícono que se localiza en **Editar Perfil**.

Trabajadores Activos			
RFC	Nombre	Listado de Recibos	Editar Perfil
			

[Agregar Trabajador](#)

## d) Generar factura de nómina

Ingresa a este apartado y selecciona las opciones **Mi nómina / CFDI 4.0 / Recibo de nómina**.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top left, there are logos for 'HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO' and 'SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA'. The date 'Jueves 16 de febrero de 2023' is displayed. The user is logged in as 'Mis cuentas'. A navigation menu includes 'Factura fácil', 'Mi contabilidad', 'Mis declaraciones', and 'Mi nómina'. A dropdown menu is open under 'Mi nómina', showing options for 'CFDI 4.0' and 'CFDI 3.3', each with sub-options for 'Datos de los trabajadores', 'Recibo de nómina', and 'Reporte de nómina'. The 'Recibo de nómina' option under 'CFDI 4.0' is selected. An 'OrientaSAT' login window is overlaid on the right, with the text '¡Bienvenido a OrientaSAT!' and fields for 'RFC:' and 'Correo Electrónico:'. There is an 'Acepto' checkbox and a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot'. A '¡Comenzar!' button is at the bottom.

1. Selecciona el tipo de factura que deseas emitir.

The screenshot shows the 'Generación de Facturas de Nómina:' selection screen. It features two main options: 'Factura Individual' and 'Facturas Masivas'. Below each option is a description of its capabilities. The 'Facturas Masivas' option includes a list of exclusions and a note about when to use the individual option.

Factura Individual	Facturas Masivas
Te permite generar la factura por trabajador	Te permite generar la factura por grupo de trabajadores
	No aplica a trabajadores con: <ul style="list-style-type: none"><li>* Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU</li><li>* Prima Vacacional</li><li>* Faltas justificadas por el IMSS</li><li>* INFONACOT</li><li>* Otros descuentos</li></ul>
	En estos casos deberás ingresar a la opción de Generar factura individual

#### IV. Factura individual

- Selecciona el trabajador del cual deseas emitir CFDI de nómina y da clic en **Recuperar**.

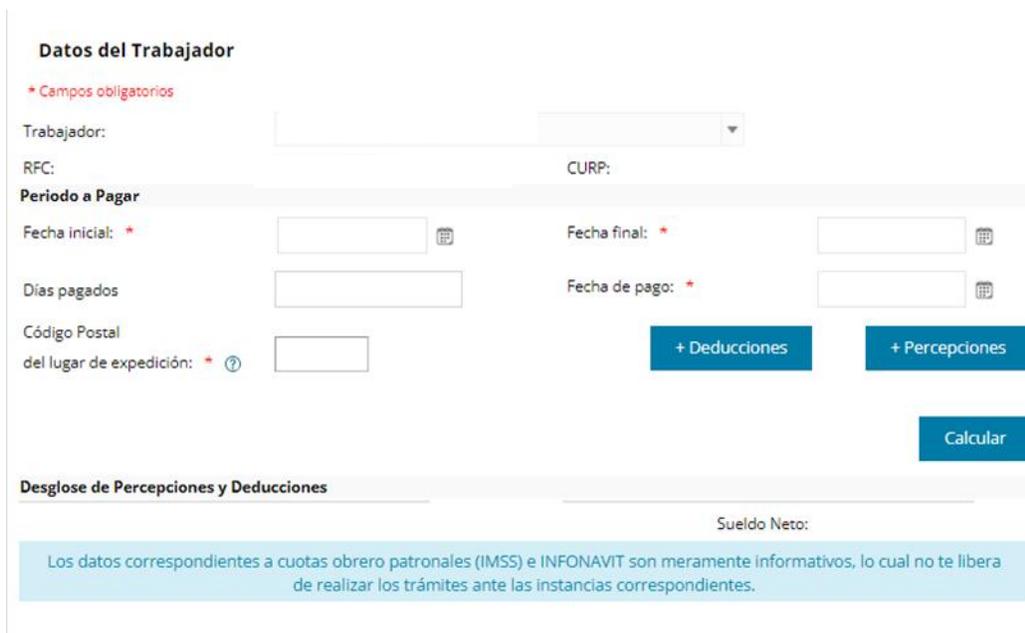


\* Campos obligatorios

Trabajador:

Recuperar

- Captura y verifica los datos del trabajador.



**Datos del Trabajador**

\* Campos obligatorios

Trabajador:

RFC:  CURP:

**Periodo a Pagar**

Fecha inicial: \*   Fecha final: \*  

Días pagados  Fecha de pago: \*  

Código Postal del lugar de expedición: \*  

+ Deducciones + Percepciones

Calcular

**Desglose de Percepciones y Deducciones**

Sueldo Neto:

Los datos correspondientes a cuotas obrero patronales (IMSS) e INFONAVIT son meramente informativos, lo cual no te libera de realizar los trámites ante las instancias correspondientes.

- **Trabajador:** el nombre se muestra automáticamente.
- **RFC:** se muestra automáticamente.
- **CURP:** se muestra automáticamente.
- **Fecha inicial:** selecciona a través del calendario, el primer día al que corresponde el periodo de pago.
- **Fecha final:** selecciona a través del calendario, el último día al que corresponde el periodo de pago.

- **Días pagados:** muestra de forma automática el número de días que integran el periodo a pagar.
- **Fecha de pago:** selecciona a través del calendario el día en el cual realizaste o realizarás el pago.
- **Código postal del lugar de expedición:** incorporar el código postal del lugar de expedición del comprobante.
- **Deducciones:** habilita campos de descuentos (riesgo de trabajo, enfermedad general, maternidad, faltas sin justificante del IMSS, abono INFONACOT y otros).
- **Percepciones:** habilita campos de ingresos adicionales para el trabajador (aguinaldo, prima vacacional y PTU).
- **Enfermedad general:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de enfermedad general.
- **Maternidad:** captura el número de días que la trabajadora se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de maternidad.
- **Faltas sin justificante del IMSS:** se registra el número de días que se ausentó el trabajador de sus labores, por los cuales no presentó constancia de incapacidad emitida por el IMSS. No pueden exceder de tres días en un periodo de 30 días.
- **Abono INFONACOT:** captura el importe de los descuentos que aplicas a tu trabajador por su crédito Fonacot.
- **Otros:** captura el importe de los descuentos adicionales que aplicas a tu trabajador a través de la nómina.
- **Aguinaldo:** selecciona este concepto si vas a pagar aguinaldo a tu trabajador conjuntamente con su salario correspondiente. Recuerda que el aguinaldo debes pagarlo a más tardar el 19 de diciembre de cada año.
- **Calcular:** permite conocer los resultados de aplicar los pagos y descuentos que efectuaste a tu trabajador en la nómina.

Si el aplicativo detecta que los datos del trabajador no están correctos, se habilitará una leyenda que indica la modificación o actualización correspondiente.

### Datos del Trabajador

\* Campos obligatorios

Trabajador:

RFC:  CURP:

#### Periodo a Pagar

Fecha inicial: \*  Fecha final: \*

Días pagados  Fecha de pago: \*

Código Postal

del lugar de expedición: \*

[+ Deducciones](#) [+ Percepciones](#)

[Calcular](#)

#### Desglose de Percepciones y Deducciones

Concepto	Monto
Sueldo	\$4,200.00
Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	\$0.00
<b>Total Percepciones:</b>	<b>\$4,200.00</b>

Concepto	Monto
Seguridad Social	\$91.04
ISR	\$300.48
<b>Total Deducciones:</b>	<b>\$391.52</b>

Sueldo Neto: \$3,808.48

Los datos correspondientes a cuotas obrero patronales (IMSS) e INFONAVIT son meramente informativos, lo cual no te libera de realizar los trámites ante las instancias correspondientes.

El trabajador tiene más días de vacaciones, le corresponden mínimo 18

Una vez que hayas dado clic en calcular, en la parte de abajo aparecerán los montos separados por cada concepto.

- **Guardar:** graba los datos capturados en la aplicación.
- **Generar factura:** este botón muestra el mensaje de **Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos** y habilita el apartado de **Firmado para timbrar recibos**.
- **Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos:** si los datos son correctos, da clic en **Aceptar**; si deseas verificarlos, selecciona **Cancelar**.

Fecha inicial: \* 16/02/2023

Dias pagados 7

Código Postal del lugar de expedición: \* 44444

Fecha: nominarifdev.cloudapp.net dice  
Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos

Calcular

**Desglose de Percepciones y Deducciones**

Concepto	Monto
Sueldo	\$1,452.08
Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	\$124.28
<b>Total Percepciones:</b>	<b>\$1,576.36</b>

Concepto	Monto
<b>Total Deducciones:</b>	

Sueldo Neto: \$1,576.36

Los datos correspondientes a cuotas obrero patronales (IMSS) e INFONAVIT son meramente informativos, lo cual no te libera de realizar los trámites ante las instancias correspondientes.

Guardar Genera Factura

- **Firmado para timbrar recibos:** este apartado es para ingresar los archivos de la firma electrónica o habilitar la casilla para firmar por certificado SAT, depende de las características de cada contribuyente.

**Firmado para timbrar recibos**

archivo .cer  Ninguno archivo selec.

archivo .key  Ninguno archivo selec.

contraseña

Sellar con el certificado del SAT

Firmar

- **Firmar:** botón para obtener el archivo XML y el archivo PDF de la representación impresa.



Ejemplo de representación impresa de la factura electrónica de nómina 4.0, archivo PDF.

### Recibo de Pago de nómina

#### Emisor

**Nombre:** Folio fiscal:  
**Registro Patronal:** 11111111111111111111 **No de Serie del CSD:**  
**Régimen Fiscal:** 621 Incorporación Fiscal **Lugar, Fecha y hora de emisión:** 11111 2023-02-16T16:37:46  
**RFC:** **Efecto del comprobante:** N Nómina

#### Receptor

**Nombre:** **Uso CFDI:** Nómina  
**RFC:** **No. de Seguridad Social:** 3333333333333333  
**No. de Empleado:** **CURP:**  
**Riesgo del puesto:** 1 Clase I **Antigüedad:** P215W  
**Fecha de inicio laboral:** 2019-01-01 **Tipo de contrato:** 01 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado  
**Régimen de contratación:** 02 Sueldos **Periodicidad del pago:** 04 Quincenal  
**Tipo de jornada:** 01 Diurna **Salario diario:** 218.52  
**Clave Entidad Federativa:** MEX **Salario base:** 218.52  
**Código Postal del Receptor:** 72000 **Régimen Fiscal:** Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

#### Datos Generales

**Tipo nómina:** O Nómina ordinaria  
**Fecha de pago:** 2023-02-14 **No. de días pagados:** 7.000  
**Fecha inicial de pago:** 2023-02-08 **Fecha final de pago:** 2023-02-14  
**Banco:** **Método de pago:** Pago en una sola exhibición  
**Moneda:** MXN Peso Mexicano **Cuenta Bancaria:**

#### Concepto

Cve.del producto/servicio	No.Identificación	Cantidad	Clave unidad	Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe	Descuento
84111505 Servicios de contabilidad de sueldos y salarios		1	ACT Unidad de recuento para definir el número de actividades (actividad: una unidad de trabajo o acción).		Pago de nómina	1576.36	1576.36	0.00

ISR Retenido \$ 0.00

**Percepciones**

Tipo de percepción	Clave	Concepto	Importe gravado	Importe exento
001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	001	Sueldo	1452.08	0.00
<b>Total percepciones: \$</b>			1,452.08	0.00

**Total Percepciones**

Total sueldos	Total Separación Indemnización	Total Jubilación Pensión Retiro	Total Exento	Total Gravado
1452.08			0.00	1452.08

**Deducciones**

Tipo de deducción	Clave	Concepto	Importe
<b>Total deducciones: \$</b>			0.00

**Total Deducciones**

Total otras deducciones	Total Impuestos retenidos

**Otros pagos**

Tipo otro pago	Clave	Concepto	Importe
002 Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	002	Subsidio para el empleo (efectivamente entregado al trabajador)	124.28

**Detalle de Incapacidades**

Días	Tipo Incapacidad	Descuento
------	------------------	-----------

**Totales Nómina**

Total Percepciones	Total Otros Pagos	Total Deducciones
1452.08	124.28	0.00

**IMPORTE NETO: \$ 1,576.36**

Importe con letra:

MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, 36/100 MN

**Sello digital del CFDI:**

NxYKQ3o7Z5Vp6XXY7ynV5HpZIKRMSSLCg#Hb014j|NeSOBA429n6ETnA8BI+Cnmkb  
+DxW0skpKExIGF8rO8Qn0Qlu0qGYWLeYXVsgnQjBQTHgm6GyqbOD  
+N7alouSXX68tehEjT8NoXBIUTxMS2erssR0Ald3y1v4jYsX0VfP9q6qCS9Y/9n3brUDb9f9ZLHx5mJMMncCZo04gqaP0AEtg1UnTiz  
HeLLPE3j1YUayM3kXUx5Yr2d5Nnm0ghoRkndHdXezZlxrSQophjUFLwtaY+IF+qjZ0dHv4pvRLkOxYClie9oaBdDJRKAGioO6QsWQ==

**Sello digital del SAT:****Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT**

||1.1|AAA1FCB7-3FD6-45D2-8D6A-C45784EF0509|2023-02-16T16:37:47|  
NxYKQ3o7Z5Vp6XXY7ynV5HpZIKRMSSLCg#Hb014j|NeSOBA429n6ETnA8BI+Cnmkb  
+DxW0skpKExIGF8rO8Qn0Qlu0qGYWLeYXVsgnQjBQTHgm6GyqbOD  
+N7alouSXX68tehEjT8NoXBIUTxMS2erssR0Ald3y1v4jYsX0VfP9q6qCS9Y/9n3brUDb9f9ZLHx5mJMMncC  
Zo04gqaP0AEtg1UnTizHeLLPE3j1YUayM3kXUx5Yr2d5Nnm0ghoRkndHdXezZlxrSQophjUFLwtaY+IF  
+qjZ0dHv4pvRLkOxYClie9oaBdDJRKAGioO6QsWQ==|30001000000500002554|

**Folio Fiscal:****No. de Serie del Certificado del SAT:****Fecha y hora de certificación:** 2023-02-16T16:37:47**RFC del proveedor de certificación:** SAT970701NN3

## V. Factura masiva

Ingresa a este apartado y selecciona las opciones **Mi nómina / CFDI 4.0 / Recibo de nómina**.

Jueves 16 de febrero de 2023 Inicio

Factura fácil ▾ Mi contabilidad ▾ Mis declaraciones ▾ Mi nómina

Datos del patrón

CFDI 4.0

Datos de los trabajadores

Recibo de nómina

CFDI 3.3

Datos de los trabajadores

Recibo de nómina

Reporte de nómina

¡Bienvenido a OrientaSAT!

RFC:

Correo Electrónico:

Te invitamos a conocer y aceptar nuestros Términos y Condiciones en el siguiente link: [Términos y Condiciones](#)

Acepto

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad · Condiciones

¡Comenzar!

Da clic en la opción de **Facturas Masivas**.

**Generación de Facturas de Nómina:**



Factura Individual

Te permite generar la factura por trabajador



Facturas Masivas

Te permite generar la factura por grupo de trabajadores

No aplica a trabajadores con:

- \* Participación de los Trabajadores en las Utilidades PTU
- \* Prima Vacacional
- \* Faltas justificadas por el IMSS
- \* INFONACOT
- \* Otros descuentos

En estos casos deberás ingresar a la opción de Generar factura individual

Captura la información correspondiente al periodo y selecciona a los trabajadores que deseas emitir su CFDI de nómina:

\* Campos obligatorios

**Periodo**

Fecha inicial: \*   Fecha final: \*  

Fecha de pago: \*   Periodicidad de Pago: \*  ▼

Lugar de expedición: \* 

---

---

Selecciona y captura la información de los trabajadores:

- **Fecha inicial:** selecciona a través del calendario el primer día al que corresponde el periodo de pago.
- **Fecha final:** ingresa a través del calendario el último día al que corresponde el periodo de pago.
- **Fecha de pago:** elige el día en el cual se realiza el pago.
- **Periodicidad de pago:** ingresa el periodo que quieres pagar, semanal o quincenal.
- **Lugar de expedición:** incorporar el código postal del lugar de expedición del comprobante.
- **En este periodo pagaré el aguinaldo:** opción para habilitar si deseas pagar el aguinaldo.

\* Campos obligatorios

**Periodo**

Fecha inicial: \*   Fecha final: \*  

Fecha de pago: \*   Periodicidad de Pago: \*  

Lugar de expedición: \* 

En este periodo pagaré el aguinaldo 

Sueldos y Salarios										
<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Todos	Frontera	Faltas sin justificante	Aguinaldo	Bruto	Subsidio	ISR	IMSS Trabajador	Descuentos	Neto
<input checked="" type="checkbox"/>		No	<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>		Sí	<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTALES				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Asimilados a Salarios				
<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Todos	Cantidad a Pagar	ISR	Neto
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00
TOTALES			\$0.00	\$0.00

Calcular

## Sueldos y salarios

- Seleccionar Todos:** habilita a todos los trabajadores que tienes registrados por sueldos y salarios.
- Check:** da clic en el check del trabajador para realizar su factura electrónica de nómina.
- Frontera:** no editable, información que depende de los datos guardados.
- Faltas sin justificante:** captura si tus trabajadores tuvieron faltas sin justificar de acuerdo al periodo que se pagará.
- Aguinaldo:** no editable, información que depende de los datos guardados.
- Bruto:** no editable, información que depende de los datos guardados.
- Subsidio:** no editable, información que depende de los datos guardados.
- ISR:** no editable, información que depende de los datos guardados.

9. **IMSS Trabajador:** no editable, información que depende de los datos guardados.
10. **Descuentos:** se muestra automáticamente.
11. **Neto:** no editable, información que depende de los datos guardados.
12. **Totales:** no editable, información que depende de los datos guardados.

### Asimilados a salarios

1. **Seleccionar Todos:** habilita a todos los trabajadores que tienes registrados por sueldos y salarios.
2. **Check:** da clic en el check del trabajador para realizar su factura electrónica de nómina.
3. **Cantidad a pagar:** captura la cantidad que le pagarás a tu trabajador en el periodo ingresado.
4. **ISR:** no editable, información que depende de los datos guardados.
5. **Neto:** no editable, información que depende de los datos guardados.

\* Campos obligatorios

#### Periodo

Fecha inicial: \*   Fecha final: \*  

Fecha de pago: \*   Periodicidad de Pago: \*  

Lugar de expedición: \* 

En este periodo pagaré el aguinaldo 

#### Sueldos y Salarios

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Todos	Frontera	Faltas sin justificante	Aguinaldo	Bruto	Subsidio	ISR	IMSS Trabajador	Descuentos	Neto
<input checked="" type="checkbox"/>		No	<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>		Sí	<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>				<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

#### Asimilados a Salarios

<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar Todos	Cantidad a Pagar	ISR	Neto
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="0"/>	\$0.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>			<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Calcular

13. **Calcular:** permite conocer los resultados de aplicar los pagos y descuentos que efectuaste a tu trabajador en la nómina, una vez que hayas dado clic en calcular, la aplicación muestra el cálculo por cada concepto y el botón de **Generar factura**.

14. **Generar factura:** muestra el mensaje de **Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos** y habilita el apartado de **Firmado para timbrar recibos**.

15. **Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos:** si los datos son correctos, da clic en **Aceptar**; si deseas verificarlos, selecciona **Cancelar**.

16. **Firmado para timbrar recibos:** este apartado es para ingresar los archivos de la firma electrónica o habilitar el check para firmar por certificado SAT.

17. **Firmar:** botón para obtener el archivo XML y el archivo PDF de la representación impresa.

Cuando la aplicación emite las facturas electrónicas, muestra un archivo **XML** y un **PDF** de la representación impresa. Para obtener los archivos, da clic en los botones respectivos.

Cuando la aplicación envíe un mensaje de Error, se debe poner el cursor en la leyenda para identificar cuál es la modificación o actualización correspondiente.

Período

Fecha inicial: \* 16/02/2023 Fecha final: \* 28/02/2023

Fecha de pago: \* 28/02/2023 Periodicidad de Pago: \* Quincenal

Lugar de expedición: \* 22222

En este periodo pagaré el aguinaldo

**Sueldos y Salarios**

<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar Todos	Frontera	Faltas sin justificante	Aguinaldo	Bruto	Subsidio	ISR	IMSS Trabajador	Descuentos	Neto	
<input checked="" type="checkbox"/>		0	\$0.00	\$4,200.00	\$0.00	\$300.48	\$91.04	\$0.00	\$3,808.48	Error
<input checked="" type="checkbox"/>		0	\$0.00	\$3,111.60	\$0.00	\$57.53	\$0.00	\$0.00	\$3,054.07	Error
<input checked="" type="checkbox"/>		0	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$522.48	\$136.00	\$0.00	\$5,341.52	Error
<b>TOTALES</b>			<b>\$0.00</b>	<b>\$13,311.60</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$880.49</b>	<b>\$227.04</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$12,204.07</b>	

¡Algunas facturas se generaron con éxito, revisa los errores en cada uno de los trabajadores!

## VI. Reporte de nómina

Ingresa a este apartado y selecciona las opciones **Mi nómina / Reporte de nómina**.

The image shows a screenshot of the OrientaSAT web portal. At the top left, there are logos for HACIENDA (SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO) and SAT (SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA). The date "Jueves 16 de febrero de 2023" is displayed in the top left, and "Inicio" is in the top right. A navigation menu includes "Factura fácil", "Mi contabilidad", "Mis declaraciones", and "Mi nómina". A dropdown menu is open under "Mi nómina", listing options: "Datos del patrón", "CFDI 4.0" (with sub-options "Datos de los trabajadores" and "Recibo de nómina"), "CFDI 3.3" (with sub-options "Datos de los trabajadores" and "Recibo de nómina"), and "Reporte de nómina" (highlighted in blue). The background features a large image of a hand holding a smartphone displaying a green checkmark, with text: "medios de contacto electrónico y número de teléfono móvil). ¡Habilítalo ahora! ¡No pierdas más t...". On the right, a modal window titled "OrientaSAT" is open, displaying a login form with fields for "RFC:" and "Correo Electrónico:". Below the fields, there is a link to "Términos y Condiciones" and an "Acepto" checkbox. At the bottom of the modal, there is a "No soy un robot" checkbox and a reCAPTCHA logo with "Privacidad - Condiciones" text. A "¡Comenzar!" button is at the bottom of the modal.

Selecciona el **Mes, Año** y a tu **Trabajador** y da clic en **Generar Reporte**.

**Reporte de Recibos por Trabajador**

Seleccione  
Mes y Año de: Enero - Febrero ▼ 2023 ▼  
Timbrado

Trabajador: << Todos >> ▼

[Generar Reporte](#)

RFC	Nombre	Bruto	Neto	Subsidio al empleo	IMSS Patronal	IMSS Trabajador	Infonavit	ISR	Version
No records to display.									
<b>TOTALES</b>									

**Reporte de Recibos por Trabajador**

Seleccione  
Mes y Año de: Enero - Febrero ▼ 2023 ▼  
Timbrado

Trabajador: << Todos >> ▼

[Generar Reporte](#)

RFC	Nombre	Bruto	Neto	Subsidio al empleo	IMSS Patronal	IMSS Trabajador	Infonavit	ISR	Version
		\$4,433.00	\$3,870.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$562.79	4.0
		\$4,563.68	\$4,536.83	\$0.00	\$340.37	\$0.00	\$76.48	\$26.85	4.0
		\$2,100.00	\$1,891.89	\$0.00	\$374.01	\$52.65	\$110.61	\$155.46	4.0
		\$1,576.36	\$1,576.36	\$124.28	\$340.37	\$0.00	\$76.48	\$0.00	4.0
		\$1,576.36	\$1,576.36	\$124.28	\$340.37	\$0.00	\$76.48	\$0.00	4.0
<b>TOTALES</b>		<b>\$14,249.40</b>	<b>\$13,451.65</b>	<b>\$248.56</b>	<b>\$1,395.12</b>	<b>\$52.65</b>	<b>\$340.05</b>	<b>\$745.10</b>	

La información de las columnas corresponde a lo siguiente:

- **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de tu trabajador.
- **Nombre:** Apellido paterno, materno y nombre de tu trabajador.
- **Bruto:** importe de pagos realizados antes de descuentos (del mes seleccionado).
- **Neto:** importe de pagos efectivamente entregados (del periodo seleccionado).

- **Subsidio al empleo:** el importe correspondiente al subsidio para el empleo que, en su caso, entregaste en efectivo a tu trabajador.
- **IMSS patronal:** cuota que corresponde como patrón pagar al IMSS.
- **IMSS trabajador:** cuota que se retuvo al trabajador y que se debe pagar al IMSS.
- **Infonavit:** importe a la aportación que realizaste al Infonavit como patrón.
- **ISR:** importe del impuesto sobre la renta que retuviste a tu trabajador.
- **Exportar Excel:** conserva el reporte de las facturas electrónicas de nómina que visualizas en pantalla mediante un archivo de Excel.
- **Versión:** se muestra la versión con la que se realizó la factura electrónica.