**B20.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aviso de Capacidad Volumétrica de Almacenaje (Regla 2.3.8.).** | |
| Antes de llenar esta solicitud, lea las instrucciones al reverso. | |
| **Número de oficio con el que se otorgó la autorización o concesión** |  |
| **Fecha del oficio** | dd/mm/aaaa |
| **1. Denominación y/o Razón social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Datos del representante legal** | | | | | |
| **Apellido paterno Apellido materno Nombre** | | | | | |
|  | | | | | |
| **RFC incluyendo la homoclave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Teléfono** | | | **Correo electrónico** | | |
| Indique con una “x”, que declara, bajo protesta de decir verdad, que el representante legal cuenta con las facultades para realizar actos de administración o los necesarios para realizar las gestiones del presente trámite. | | | | |  |
| **DATOS DE LA SUPERFICIE AUTORIZADA Y CAPACIDAD VOLUMÉTRICA OCUPADA** | | | | | |
| **3. Superficie autorizada y espacio ocupado** | | | | | |
| **Superficie total autorizada m2** | **Capacidad volumétrica de almacenaje m3** | **Espacio volumétrico ocupado** | | | |
| **18%** | | **20%** | |
|  |  |  | |  | |
| Anexar la siguiente documentación: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **I.-** | Soporte fotográfico donde se visualice el espacio del 18% así como el 20% de la capacidad volumétrica de almacenaje ocupado. | | **II.-** | Copia del oficio de Autorización y en su caso, oficio de prórroga o de ampliación de superficie. | | **III.-** | Copia del testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, para realizar actos de administración o carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público. | | **IV.-** | Copia de la identificación del contribuyente o representante legal, previo cotejo con su original.  Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos. |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Nombre y firma del solicitante*  *(Representante legal de la Persona Moral)* | | | | | |

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

|  |
| --- |
| El formato se deberá presentar ante la Aduana que corresponda de conformidad con la circunscripción territorial en donde se encuentre el autorizado o concesionado.  Para los efectos del artículo 15, fracción IV de la Ley, las personas morales que tengan autorización o concesión para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de mercancías, deberán señalar lo siguiente:  Proporcionar el número y fecha de oficio con el que se otorgó la autorización, y en su caso la prórroga correspondiente:   1. Datos del titular de la autorización o concesión.   Se deberá asentar Nombre, Denominación o Razón social y su RFC a doce posiciones.   1. Deberá proporcionar el nombre completo, RFC, teléfono y correo electrónico del representante legal de la persona moral autorizada o concesionada. 2. Deberá registrar la superficie total autorizada contemplando en su caso, la ampliación o disminución de:  * La superficie expresada en metros cuadrados (m2), * La capacidad volumétrica de almacenaje expresada en metro cúbicos**\*** * El espacio volumétrico efectivamente ocupado (18% y 20%)   **\*** La capacidad volumétrica de almacenaje, deberá estar en función de la superficie total autorizada. |