



Guía para presentar el Aviso de Reanudación de Actividades



Introducción

El Servicio de Administración Tributaria [SAT], pone a tu disposición el servicio para presentar el Aviso de Reanudación de actividades, ingresando mediante tu Clave del Registro Federal de Contribuyentes [RFC] y Contraseña o e.firma [antes Firma Electrónica].

Este aviso puedes presentarlo si estás en suspensión de actividades y realizas nuevamente alguna actividad económica o tienes alguna obligación fiscal periódica de pago, por ti mismo o por cuenta de terceros.

El trámite inicia y concluye a través del Portal del SAT, por lo que no requieres acudir a las oficinas del SAT, ni anexar documentación alguna.

Si también, y derivado de la actividad económica que realizas, vas a abrir establecimientos o sucursales, almacenes, locales y puestos fijos o semifijos, primero realiza la captura del aviso de reanudación de actividades y posteriormente presenta el aviso de apertura de establecimientos o sucursales.

Para este aviso, al contestar el “Cuestionario de obligaciones y actividades económicas”, manifiesta todas las actividades económicas que realices a partir de la fecha de movimiento que indiques, proporcionando únicamente la información que actualmente realizas. No debes incluir datos de actividades que ya no tienes o dejaste de realizar. En caso de que hayas seleccionado más de una actividad económica, indica el porcentaje que representa cada una de ellas en tus ingresos totales, para identificar la actividad preponderante. Es importante que sólo sea una actividad la que tenga el mayor porcentaje y que la suma de todas sea el 100%.

En caso de que la información del domicilio fiscal contenida en el padrón del RFC, no coincida con tu domicilio actual, puedes actualizarla, capturando la información que corresponda de acuerdo a lo siguiente:

1. Los datos deberán capturarse tal y como está establecido oficialmente (constituciones políticas, bandos municipales, decretos estatales y placas de calles), respetando su ortografía y abreviatura original, de otra forma, no debes abreviar.
2. La información a capturar relacionada con el domicilio, se registra dentro de cada uno de los campos de captura que conforman el formulario.
3. El domicilio debes capturarlo completo, separando con un espacio en blanco cada palabra o frase que lo integra, en el campo correspondiente.
4. No debes capturar los símbolos de diagonal (/) y comillas (“), en ninguno de los campos del apartado del domicilio Fiscal.

La fecha de movimiento del aviso de Reanudación de Actividades deberá ser posterior a la fecha del aviso de suspensión de actividades que en su caso se haya presentado en el Registro Federal de Contribuyentes.

El sistema no permite lapsos largos de tiempo en espera sin actividad [aproximadamente 20 minutos], por lo que se te recomienda no suspender la captura de información una vez iniciada, por el riesgo que la sesión se interrumpa y se pierdan los datos capturados, debiendo realizar nuevamente la captura.

I. Autenticación en el Sistema.

Este apartado te muestra cómo llevar a cabo la autenticación en el sistema conforme a lo siguiente:

Paso 1. Selecciona el medio de autenticación: Contraseña o e.firma, en este paso, la aplicación en automático muestra “Acceso por contraseña”, si eliges e.firma da clic en el botón con ese nombre y de forma automática se muestra “Acceso con e.firma”.



Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

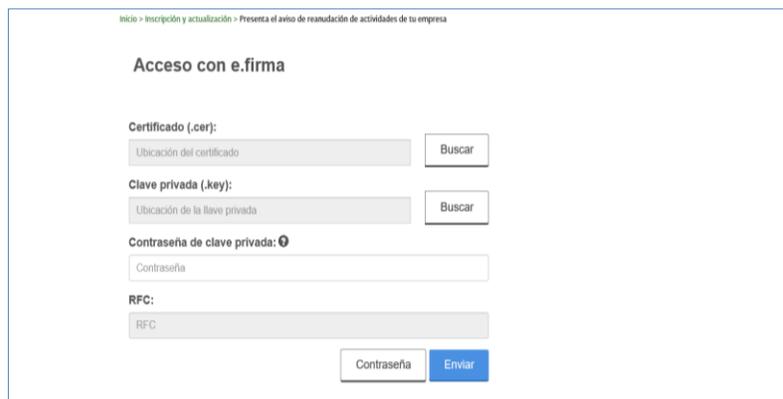
e.firma portable:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)



Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Paso 2. Puedes elegir la opción de acceso por contraseña, capturando tu RFC y la Contraseña, pero si realizas un cambio de domicilio fiscal, para concluir el trámite deberás firmar con tu e.firma.



Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)

Paso 3. Si utilizas e.firma, registra tú: Certificado (.cer) y Clave privada (key), dando clic en botón “Buscar”, posteriormente digita la Contraseña de clave privada, al registrar estos datos el RFC se mostrará automáticamente.



Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
Ubicación del certificado

Clave privada (.key):
Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada:

RFC:
RFC

Paso 4. Da clic en el botón “Enviar”.



Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
YYYYXXXXXX

Clave privada (.key):
Claveprivada_FIEL_YYYYXXXXXX_20180404_100851.key

Contraseña de clave privada:

RFC:
YYYYXXXXXX

II. Desarrollo de pasos.

Este apartado ejemplifica el proceso para capturar un aviso de reanudación de actividades, su operación se realizará de acuerdo a lo siguiente:

Paso 1 Después de haberte autenticado se habilita el “Paso 1. Datos de representante legal”. Registra la información de este paso de acuerdo a las indicaciones que se muestran, si no tienes representación legal, los campos pueden quedar en blanco.



Paso 1. Datos de representante legal

Datos del Representante Legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC: **CURP:**

Nombre(s): **Primer apellido:** **Segundo apellido:**

Fecha de nacimiento: **Estado:**

Paso 2 Selecciona el botón  (calendario) y asigna la fecha de movimiento.

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC: CURP:

Nombre(s): Primer apellido:

Fecha de nacimiento: Estado:

Ingrese la fecha a partir de la cuál inicia actividades.

Fecha de movimiento*:  24/06/2019 

Paso 3 Selecciona el botón Continuar.

RFC: CURP: Estado:

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: 

Ingrese la fecha a partir de la cuál inicia actividades.

Fecha de movimiento*:  07/09/2016 

* Campos obligatorios

Paso 4 Se habilita el “Paso 2. Datos de ubicación”, donde podrás seleccionar “Ver” para visualizar los datos de los domicilios registrados y de esta forma identificar si alguno corresponde al domicilio fiscal, para seleccionarlo.

Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación

Domicilios

Selecciona si alguno de los domicilios existentes corresponde a tu domicilio fiscal, de lo contrario captura un nuevo domicilio, eligiendo la opción nuevo domicilio.

Domicilio:						
Seleccione	 Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	 Borrar
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-558-3964		
<input type="checkbox"/>	Ver	DOMICILIO FISCAL	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-341-6308		
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, JARDIN DE LAS DEJIAS, 27399		noqizuylvfyo@vkhlp.sft.sb	

Paso 5 En caso que el domicilio fiscal sea distinto o cambie algún dato, selecciona **“Nuevo Domicilio”** y captura los datos del nuevo domicilio.



Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación

Domicilios

Selecciona si alguno de los domicilios existentes corresponde a tu domicilio fiscal, de lo contrario captura un nuevo domicilio, eligiendo la opción nuevo domicilio.

Domicilio:							
Selección	Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	Borrar	
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-558-3964			
<input type="checkbox"/>	Ver	DOMICILIO FISCAL	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-341-6308			
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, JARDIN DE LAS DELICIAS, 27399		noqizuylvfo@khip.sft.sb		

Paso 6 Una vez que hayas seleccionado un domicilio existente o capturado los datos de uno nuevo, oprime el botón **“Continuar”**.



Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación

Domicilios

Selecciona si alguno de los domicilios existentes corresponde a tu domicilio fiscal, de lo contrario captura un nuevo domicilio, eligiendo la opción nuevo domicilio.

Domicilio:							
Selección	Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	Borrar	
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-558-3964			
<input type="checkbox"/>	Ver	DOMICILIO FISCAL	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-341-6308			
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, JARDIN DE LAS DELICIAS, 27399		noqizuylvfo@khip.sft.sb		

Paso 7 El sistema emite un mensaje indicando la fecha con la cual se realiza la reanudación de actividades, oprime el botón **“Confirmar”**, en caso de estar incorrecta selecciona el botón **“Cancelar”** e inicia nuevamente la captura del aviso, en caso contrario oprime el botón **“Continuar”**.



Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación

Domicilios

Selecciona si alguno de los domicilios existentes corresponde a tu domicilio fiscal, de lo contrario captura un nuevo domicilio, eligiendo la opción nuevo domicilio.

Aviso

▲ Se reanudarán sus actividades con fecha 07/09/2016

Domicilio:							
Selección	Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	Borrar	
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-558-3964			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	DOMICILIO FISCAL	COAHUILA DE ZARAGOZA, PANAMA, 105, 27090	871-341-6308			
<input type="checkbox"/>	Ver	DOCUMENTOS	COAHUILA DE ZARAGOZA, JARDIN DE LAS DELICIAS, 27399		noqizuylvfo@khip.sft.sb		

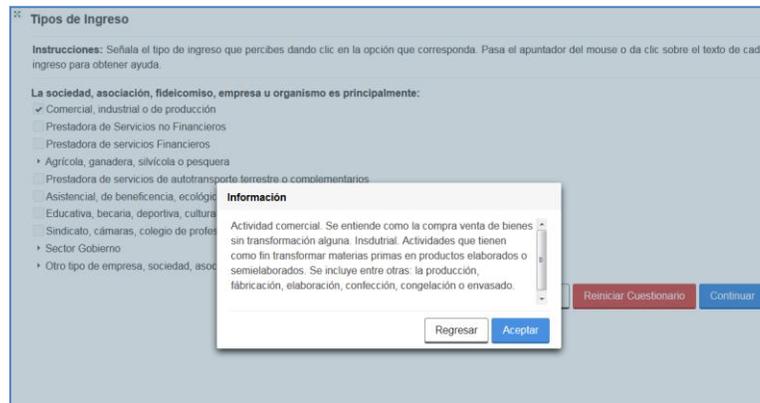
Paso 8 Se despliega la pantalla del **“Paso 3 Cuestionario”**, donde debes seleccionar el tipo de ingreso. Realiza el registro de esta información, siguiendo las instrucciones que se indican en cada sección y selecciona el

botón continuar hasta concluir con la captura del Cuestionario. En este paso la aplicación emite diferentes mensajes, que debes considerar para la correcta asignación de tus obligaciones. A continuación se ejemplifican las secciones de este paso.

Tipos de Ingreso con mensaje de ayuda.



Tipos de Ingreso con mensaje de Información.



Identifica tu actividad económica. 1 Ubica el grupo al que pertenece tu actividad.



Para visualizar todas las casillas de las actividades económicas, desliza la barra de desplazamiento lateral hacia abajo, selecciona la que corresponda.

1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Cuestionario

Identifica tu actividad económica

1.- Ubica el grupo al que pertenece tu actividad

Instrucciones: Da clic en la imagen para seleccionar el grupo. Puedes seleccionar más de uno. Pasa el apuntador del mouse sobre las imágenes para obtener más información.

Régimen de incorporación fiscal

Recursos Naturales



Construcción



Fabricación, producción o elaboración



Identifica tu actividad económica. 2 Ubica la actividad; da clic en la opción que corresponda.

Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Cuestionario

2.- Ubica la actividad

Instrucciones: Da clic sobre el texto del subgrupo para ver el listado de actividades o bien, si se muestra un listado de actividades sin subgrupos, da clic sobre alguna para seleccionarla. Puedes seleccionar más de un subgrupo o más de una actividad; utiliza el icono con la inversa para realizar otra búsqueda. Pasa el apuntador del mouse sobre el texto de la actividad para obtener más información. Cuentas también opción de búsqueda por palabra o parte de la palabra.

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

Régimen de incorporación fiscal

- Obras de ingeniería civil
- Vivienda, comercial e industrial
- Abarrotes, carnes, pescados, leche, frutas o verduras, pan, pasteles y otros alimentos al por menor
- Bebidas con contenido alcohólico, alcohol y tabacos al por menor
- Autotransporte y refacciones, gas, gasolina y diesel al por menor
- Lentes, libros, papelería, súper y minisúper al por menor
- Textiles, prendas de vestir, joyas y calzado al por menor

Del listado que se despliega selecciona la opción que corresponda a la actividad que realizas.

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

Régimen de incorporación fiscal

- Obras de ingeniería civil
- Vivienda, comercial e industrial
- Abarrotes, carnes, pescados, leche, frutas o verduras, pan, pasteles y otros alimentos al por menor
- Bebidas con contenido alcohólico, alcohol y tabacos al por menor
- Autotransporte y refacciones, gas, gasolina y diesel al por menor
- Lentes, libros, papelería, súper y minisúper al por menor
- Textiles, prendas de vestir, joyas y calzado al por menor
- Comercio al por menor de telas
- Comercio al por menor de blancos
- ✓ Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería
- Comercio al por menor de ropa nueva, de trajes regionales, disfraces, pieles finas, vestidos para nov, uniformes escolares, no confeccionados con cuero y piel
- Comercio al por menor bisutería y accesorios de vestir, como pañoletas, mascadas, etc
- Comercio al por menor cuero, piel y materiales sucedáneos como chamarras, chalecos, faldas y ot

Actividades económicas. 3 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Cuestionario

⌘ Actividades económicas

3.- Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

Régimen de incorporación fiscal		
Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje
Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería	Selecciona opción	0%
		Total: 0%

Regresar Reinciar cuestionario Continuar

⌘ Actividades económicas

3.- Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

Régimen de incorporación fiscal			
Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería	Selecciona opción	0%	
		Total: 0%	

Cómo realizas tu actividad

Da clic en el recuadro para seleccionar una forma en que realizas tu actividad, puedes seleccionar más de una opción.

La realizo	Seleccionar
Por cuenta propia	<input type="checkbox"/>
Como representante de copropiedad	<input type="checkbox"/>
Como representado de copropiedad	<input type="checkbox"/>

Cancelar Listo

Reinciar cuestionario Continuar

Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Cuestionario

⌘ Actividades económicas

3.- Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

Régimen de incorporación fiscal			
Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería	Por cuenta propia	100%	
		Total: 100%	

Regresar Reinciar cuestionario Continuar

NOTA: En el caso de personas morales que tengan algún tipo de relación con otras personas morales o con personas físicas, es obligatorio registrar la información de sus relaciones en la sección **“RELACIONES”**

Relaciones. 4 Establece las siguientes relaciones. Para registrar la información de esta sección, debes contar con la clave del RFC de las personas físicas o morales con las que tengas relación, a fin de poder continuar con la captura del trámite.

1 Datos de Representante Legal.
Paso 2. Cuestionario.

⌘ **Relaciones**

4.- Establece las siguientes relaciones

Instrucciones: Ahora establezcamos las siguientes relaciones

Captura el RFC de la EMPRESA de la cual eres SOCIO o ACCIONISTA y da clic en registrar

Captura de datos **Datos Capturados**

EMPRESA	RFC	Relación	Borrar
<input type="text" value="EMPRESA"/> RFC: <input type="text"/>			
No existen registros			

[Registrar](#)

Para capturar otra EMPRESA captura el RFC y da clic en registrar, de lo contrario selecciona continuar

Preguntas Complementarias. Al seleccionar las opciones que correspondan de acuerdo a tus actividades, se habilita el botón **“Aceptar”**, da clic y posteriormente selecciona **“Continuar”**, con esto concluyes la captura del “Cuestionario”.

1. Datos de representante legal
Paso 2. Datos de ubicación
Paso 3. Cuestionario

⌘ **Preguntas complementarias**

4.- Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

- Tendrás trabajadores asalariados (pagarás sueldos y salarios)
- Pagarás ingresos asimilados a salarios
- No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

[Aceptar](#)

[Regresar](#)
[Reiniciar cuestionario](#)

[Regresar](#)
[Reiniciar Cuestionario](#)
[Continuar](#)

Paso 9 A continuación se despliega el Resumen del Cuestionario de actividades económicas y obligaciones, para su revisión. Para visualizarlo de forma completa desliza la barra de desplazamiento lateral, hacia abajo.

Cuestionario de actividades económicas y obligaciones de personas físicas

✓ Has finalizado la captura de tu información, por favor revísala.

Nombre VICENTE FLORES LOPEZ

Resumen

Régimen 621: Régimen de Incorporación Fiscal

Clave	Característica	Descripción
606	Actividad económica	Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia 100%

Clave	Obligaciones	Próximo vencimiento
735	Declarar bimestralmente el ISR, Régimen de Incorporación.	A más tardar el último día del mes inmediato posterior a la fecha que corresponda la declaración.
738	Declarar bimestralmente el IVA.	A más tardar el último día del mes inmediato posterior a la fecha que corresponda la declaración.

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Regresar Reiniciar cuestionario Guardar datos del cuestionario

Paso 10 Una vez revisado da clic en el botón **“Guardar datos del Cuestionario”**, para proseguir con la captura del trámite o en su caso seleccionar los botones **“Regresar”**, para modificar algún dato incorrecto o **“Reiniciar Cuestionario”**, para comenzar nuevamente con la captura del cuestionario.

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te ubicas en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Regresar Reiniciar cuestionario Guardar datos del cuestionario

Paso 11 Al seleccionar **“Guardar datos del Cuestionario”**, se habilita la pestaña **“Paso 4 Vista preliminar”** y se emite el siguiente mensaje, selecciona el botón **“Confirmar”**.

Miércoles 07 de septiembre de 2016 CARM571101355 | MAYELA CASTASDA RODRIGUEZ Inicio | Cerrar Sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Paso 1. Datos de representante legal Paso 2. Datos de ubicación Paso 3. Cuestionario Paso 4. Vista preliminar

Aviso

▲ Ha concluido con la captura de la información imprimala para su revisión.

Confirmar

Datos de identificación del contribuyente:

RFC: CARM571101355
CURP: CARM571101MCLSDY05
Nombre(s): VICENTE
Primer apellido: FLORES
Segundo apellido: LOPEZ

Paso 12 Se genera el siguiente documento.

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

Inscripción	Actualización	Padrones	Búsqueda de trámites	Servicios	Otros
Paso 1 Datos de Representante Legal		Paso 2 Datos de Ubicación		Paso 3 Cuestionario	Paso 4 Vista preliminar

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
CELAYA, GUANAJUATO, a 30 de julio de 2015

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	GAFF731010RE4
CURP:	GAFF731010HDFLLR08
Nombre(s):	ROGELIO
Primer Apellido:	GUTIERREZ
Segundo Apellido:	ESPINOZA

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Reanudación de Actividades	Fecha de Movimiento	30/07/2015
--------------------	----------------------------	---------------------	------------

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio:	DOMICILIO FISCAL	Código Postal:	38020
Nombre de Vialidad:	CONOCIDO	Número Exterior:	SN
Entre Calle:	20	y Calle:	55
Referencias Adicionales:	ARRIBA DE UNA PURIFICADORA DE AGUA	Nombre de la Colonia:	ZONA DE ORO I
Nombre de la Localidad:		Nombre del Municipio o Delegación:	CELAYA
Nombre del Estado o Distrito Federal:	GUANAJUATO		
Características del Domicilio:		Tipo de Vialidad:	
Teléfonos:		Correo Electrónico:	

Actividades Económicas

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
1	Asalariado	100	30/07/2015	31/12/2099	ALTA

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios	30/07/2015		ALTA

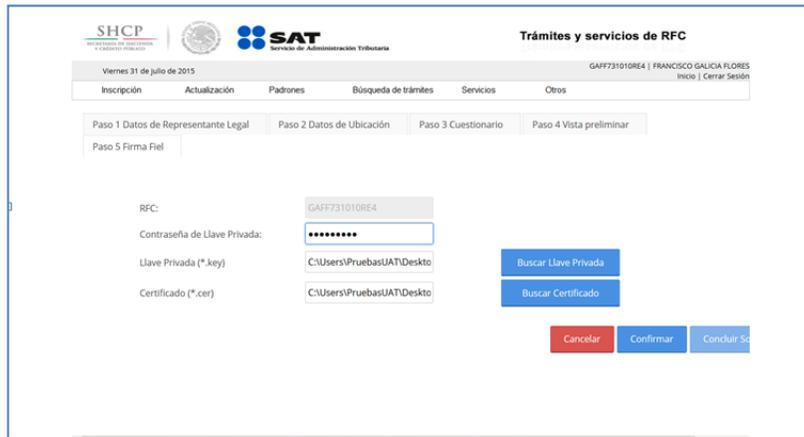
Pregunta / Respuesta

POR FAVOR IDENTIFICA EL TIPO DE INGRESO QUE PERCIBES: ERES ASALARIADO O TU INGRESO SE ASIMILA A SALARIOS TUS INGRESOS POR SALARIOS O ASIMILADOS A SALARIOS: PROVIENEN DE UN PATRON EN MEXICO INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA: ASALARIADO

Nombre del Contribuyente o Representante Legal	DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.
Documento de identificación	
Firma de quien recibe el documento	
Fecha y Hora de Recepción	FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Cancelar
Continuar

Paso 13 En el caso de que hayas actualizado tu domicilio o añadido uno nuevo, se habilitará el **“Paso 5 Firma Fiel”**, solicitando la autenticación con tu e.firma, por lo que debes volver a registrar estos datos.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Viernes 31 de julio de 2015 | GAFF731010RE4 | FRANCISCO GALICIA FLORES Inicio | Cerrar Sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Paso 1 Datos de Representante Legal Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Cuestionario Paso 4 Vista preliminar

Paso 5 Firma Fiel

RFC: GAFF731010RE4

Contraseña de Llave Privada: [password field]

Llave Privada (*.key) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

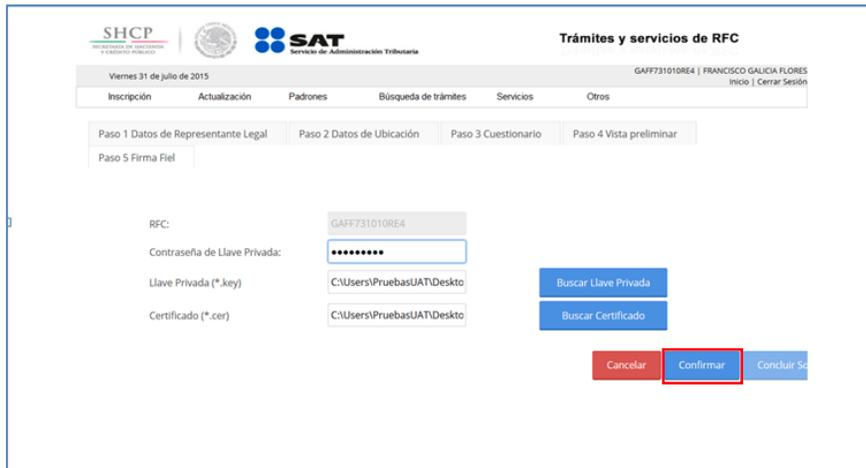
Certificado (*.cer) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

Buscar Llave Privada

Buscar Certificado

Cancelar Confirmar Concluir Sesión

Paso 14 Una vez autenticado selecciona el botón **“Confirmar”**.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Viernes 31 de julio de 2015 | GAFF731010RE4 | FRANCISCO GALICIA FLORES Inicio | Cerrar Sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Paso 1 Datos de Representante Legal Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Cuestionario Paso 4 Vista preliminar

Paso 5 Firma Fiel

RFC: GAFF731010RE4

Contraseña de Llave Privada: [password field]

Llave Privada (*.key) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

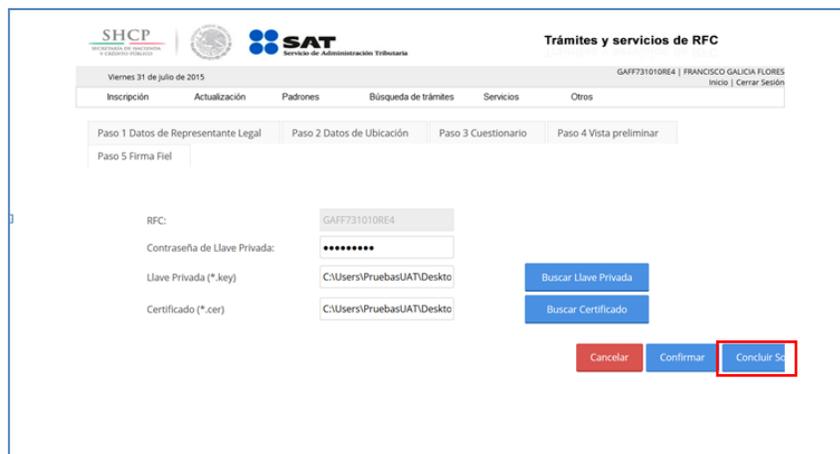
Certificado (*.cer) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

Buscar Llave Privada

Buscar Certificado

Cancelar Confirmar Concluir Sesión

Paso 15 Se habilita el botón **“Concluir solicitud”** el cual debes seleccionar.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Viernes 31 de julio de 2015 | GAFF731010RE4 | FRANCISCO GALICIA FLORES Inicio | Cerrar Sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Paso 1 Datos de Representante Legal Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Cuestionario Paso 4 Vista preliminar

Paso 5 Firma Fiel

RFC: GAFF731010RE4

Contraseña de Llave Privada: [password field]

Llave Privada (*.key) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

Certificado (*.cer) C:\Users\PruebasUAT\Deskto

Buscar Llave Privada

Buscar Certificado

Cancelar Confirmar Concluir Sesión

Paso 16 Con esto concluyes la captura del trámite de reanudación de actividades, en forma automática se emite el siguiente mensaje:

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF201655039603

Paso 17 Generándose el siguiente documento.

ACUSE DE MOVIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

	
FOLIO: RF201655039603	
	
ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL	
Lugar y Fecha de Emisión TORREON, COAHUILA DE ZARAGOZA, a 07 de Septiembre de 2016	
Ha sido procesada su solicitud de actualización al registro federal de contribuyentes con la siguiente información:	
Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	CARM571101355
CURP:	CARM571101MCLSDY05
Nombre (s):	VICENTE
Primer Apellido:	FLORES
Segundo Apellido:	LOPEZ
Tipo de Movimiento:	
Identificación del aviso: Reanudación de actividades	Fecha del Aviso: 07/09/2016
Datos de Ubicación:	
Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 27090
Tipo de Vialidad: CERRADA (CDA) O PRIVADA (PRIV)	Nombre de Vialidad: PANAMA
Número Exterior: 105	Número Interior:
Nombre de la Colonia: LA PERLA	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: TORREON	Nombre de la Entidad Federativa: COAHUILA DE ZARAGOZA
Entre Calle:	Y Calle:
Página [1] de [3]	
	
Contacto Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México, o 01 (55) 627 22 728 del resto del país. Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728. denuncias@sat.gob.mx	



gob.mx

FOLIO: RF201655039603



ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Características del Domicilio:	Referencias Adicionales: EDISON Y ANTONIO TELLO
Teléfono Fijo:	871 341-6308

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Comercio al por menor de artículos de mercería y bonetería	100%	07/09/2016	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de Incorporación Fiscal	07/09/2016	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Pago definitivo bimestral de IVA.	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al bimestre que corresponda la declaración.	07/09/2016	
Pago definitivo bimestral del RIF	A más tardar el último día del mes inmediato posterior al bimestre que corresponda la declaración.	07/09/2016	

Declaro bajo protesta de decir verdad y conocedor de las penas en que incurren las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

 	<p>Contacto Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México. Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México, o 01 (55) 627 22 728 del resto del país. Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728. denuncias@sat.gob.mx</p>
------	--



gob mx

FOLIO: RF201655039603

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
Servicio de Administración Tributaria

ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Cadena Original Sello:

||07/09/2016|RF201655039603|Autoservicio|CRACT|CARM571101355|2000001000007000154028||

Sello Digital:

Umjtg1aOnvLLd6hGryA++0Ss4igFfeHK4IYPNk+7pN9+wD6pQ4QhWWUrhqyqCNGxb3z1Nw0HM/eguiF9Dod+Y
cK1neFNL4D/m409cyYFJnxyZWAVPm1ZAJAB+rqZYXkNn3VDz2v07yX74BEjLu1vVDXC35T72C5SboDTZlhVbl
=



FIN DEL PROCEDIMIENTO.