

# Guía de llenado Declaración Anual de personas físicas

Sueldos, salarios y asimilados.



**#Declara2023**

Personas físicas

Abril, 2024



**HACIENDA**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Objetivo .....   | 4         |
| 2. Acceso al sistema .....  | 4         |
| <b>a) Acceso con Contraseña.....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>b) Acceso con e.firma .....</b>                                  | <b>6</b>  |
| 3. Menú principal de la declaración .....                           | 7         |
| 4. Presentación de la declaración .....                             | 8         |
| 5. Llenado de la declaración .....                                  | 9         |
| I. Ingresos .....   | 10        |
| <b>a) Ingreso anual .....</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>b) Ingresos exentos .....</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>c) Ingresos acumulables.....</b>                                 | <b>18</b> |
| <b>d) Ingresos no acumulables .....</b>                             | <b>18</b> |
| <b>e) Subsidio para el empleo.....</b>                              | <b>18</b> |
| <b>f) Impuesto retenido .....</b>                                   | <b>19</b> |
| II. Deducciones personales.....                                     | 19        |
| <b>a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>b) Deducciones personales eliminadas.....</b>                    | <b>24</b> |
| <b>c) Actualización de información .....</b>                        | <b>25</b> |
| III. Determinación.....   | 25        |
| <b>a) Determinación del ISR.....</b>                                | <b>25</b> |
| ▶ <b>Ingresos acumulables.....</b>                                  | <b>26</b> |
| ▶ <b>Deducciones personales.....</b>                                | <b>26</b> |
| ▶ <b>Base gravable .....</b>  | <b>27</b> |
| ▶ <b>ISR conforme a la tarifa anual.....</b>                        | <b>27</b> |
| ▶ <b>Subsidio al empleo.....</b>                                    | <b>27</b> |
| ▶ <b>ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables.....</b> | <b>28</b> |
| ▶ <b>Pagos provisionales.....</b>                                   | <b>29</b> |
| ▶ <b>ISR retenido.....</b>  | <b>29</b> |
| ▶ <b>Impuesto a cargo del ejercicio .....</b>                       | <b>30</b> |
| ▶ <b>Impuesto a favor del ejercicio.....</b>                        | <b>30</b> |



- ▶ **¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?** ..... 31
- B) Datos informativos**..... 32
- IV. Pago..... 34
  - **A cargo** ..... 34
  - **Total de contribuciones**..... 35
  - **¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**..... 35
  - **Cantidad a cargo** ..... 37
  - **¿Opta por pagar en parcialidades?** ..... 37
  - ▶ **Cantidad a pagar** ..... 37
  - ▶ **A favor** ..... 38
- 6. Vista previa y envío de la declaración ..... 39
- 7. Consultar declaración..... 40
- 8. Impresión de acuse ..... 40
- 9. Declaraciones pagadas ..... 41
- 10. Documentos relacionados ..... 41

## 1. Objetivo

Poner a disposición de los contribuyentes una guía que facilite la presentación de las obligaciones fiscales a las personas físicas que tributan en el Régimen de Sueldos y Salarios y asimilados, a fin de que conozcan de manera detallada las funcionalidades e información precargada del aplicativo de la Declaración Anual.

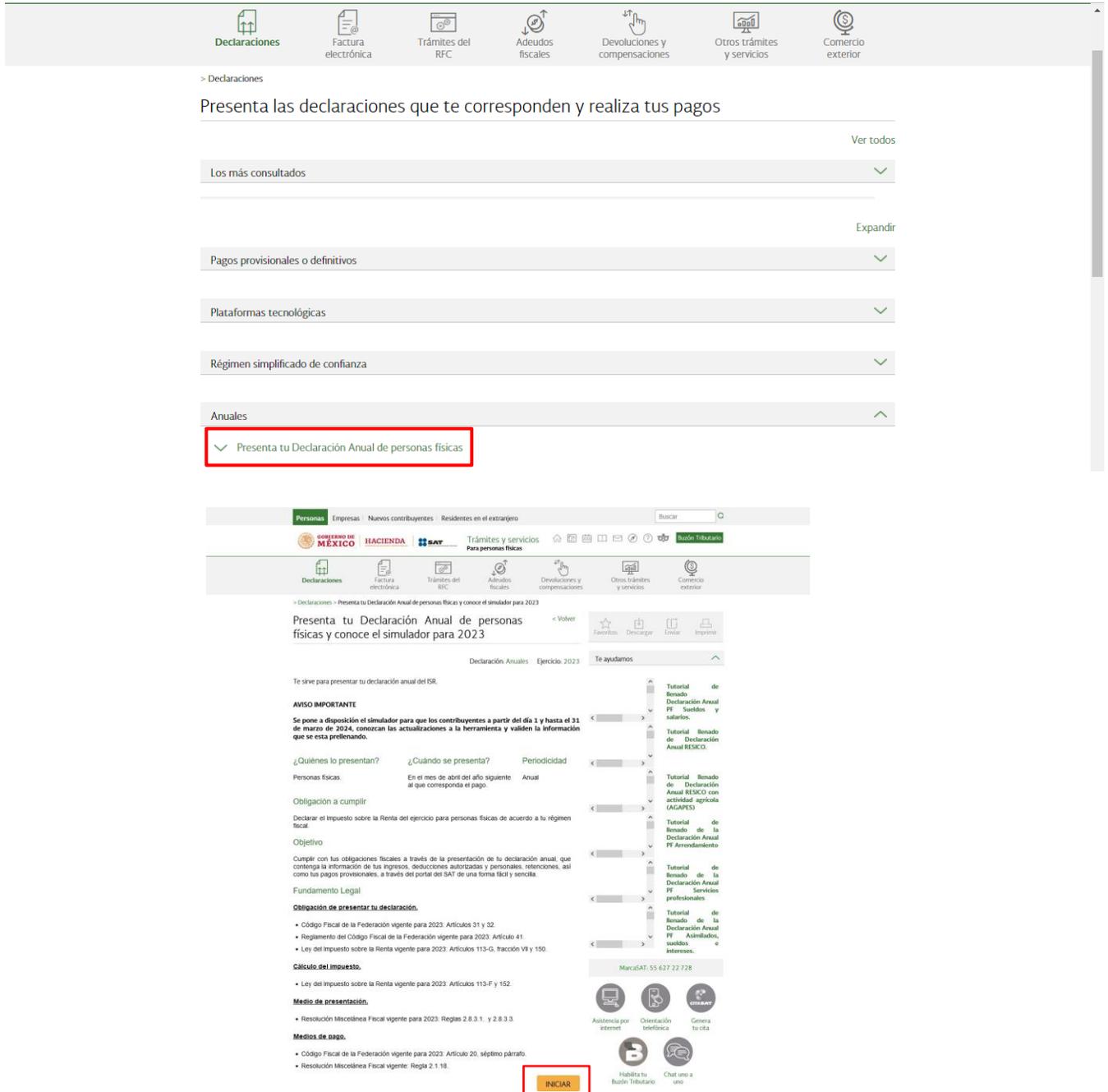
## 2. Acceso al sistema

Ingresa a [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), apartado **Personas / Declaraciones** y elige Ver más...



The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Personas' menu highlighted in a red box. Below this, there is a search bar and a 'Buzón Tributario' button. The main navigation area features several icons for different services: 'Declaraciones' (highlighted in a red box), 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. Below the navigation bar, there is a large red banner with the text 'ANTI CORRUPCIÓN' and '¡Denuncia! En el SAT hay cero tolerancia para quien comete prácticas ilegales. Sin tregua contra la corrupción'. To the right of the banner, there is a green box labeled 'Novedades' with a list of updates: '- Minisitio Anticorrupción', '- Nueva vigencia del CFDI de nómina', '- Minisitio Sorteo El Buen Fin', '- Catálogo de Minisitios del SAT', '- ISR de Grandes Contribuyentes', '- Renueva tu e.firma caduca para...', '- Prestadores de Servicios Digitales', '- Beneficiarios controladores', and '- Procedimiento Simplificado para...'.

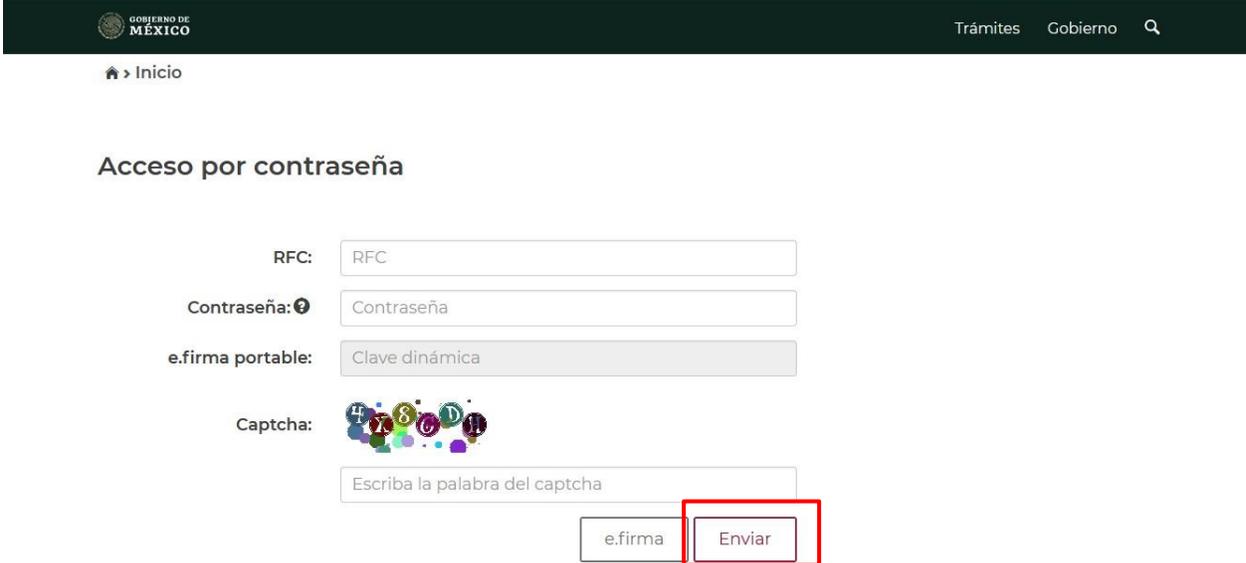
Posteriormente, selecciona el apartado **Anuales**, elige **Presenta tu Declaración Anual personas físicas** y da clic en **INICIAR**.



The screenshot displays the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Declaraciones', 'Factura electrónica', 'Trámites del RFC', 'Adeudos fiscales', 'Devoluciones y compensaciones', 'Otros trámites y servicios', and 'Comercio exterior'. Below this, a section titled 'Presenta las declaraciones que te corresponden y realiza tus pagos' contains a list of categories: 'Los más consultados', 'Pagos provisionales o definitivos', 'Plataformas tecnológicas', 'Régimen simplificado de confianza', and 'Anuales'. The 'Anuales' category is expanded, showing 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas' highlighted with a red box. Below this, the main content area for 'Presenta tu Declaración Anual de personas físicas y conoce el simulador para 2023' is visible. It includes an 'AVISO IMPORTANTE' section, a '¿Quiénes lo presentan?' section with 'Personas físicas' selected, and a 'Medios de pago' section. A red box highlights the 'INICIAR' button at the bottom of the page.

## a) Acceso con Contraseña

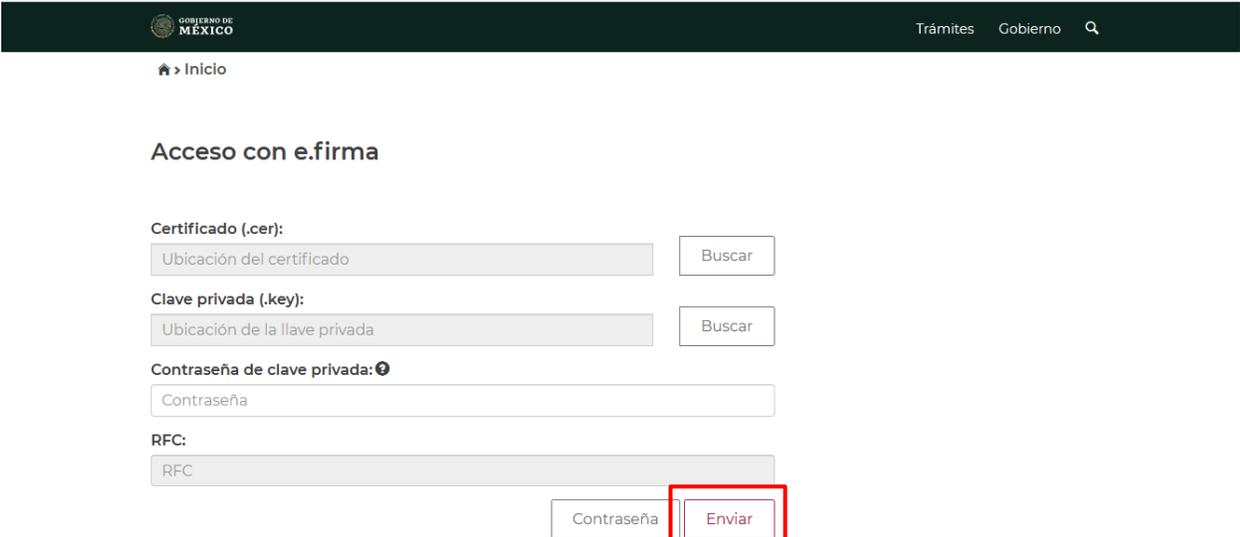
Para ingresar con Contraseña, captura el RFC, Contraseña, Captcha y da clic en Enviar.



The screenshot shows the login interface for password access. At the top, there is a dark navigation bar with the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO" on the left, and "Trámites Gobierno" with a search icon on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb "Inicio" with a home icon. The main heading is "Acceso por contraseña". The form contains four input fields: "RFC:" with a text box containing "RFC"; "Contraseña:" with a text box containing "Contraseña" and a visibility icon; "e.firma portable:" with a text box containing "Clave dinámica"; and "Captcha:" with a colorful captcha image and a text box containing "Escriba la palabra del captcha". At the bottom of the form, there are two buttons: "e.firma" and "Enviar", with the "Enviar" button highlighted by a red rectangle.

## b) Acceso con e.firma

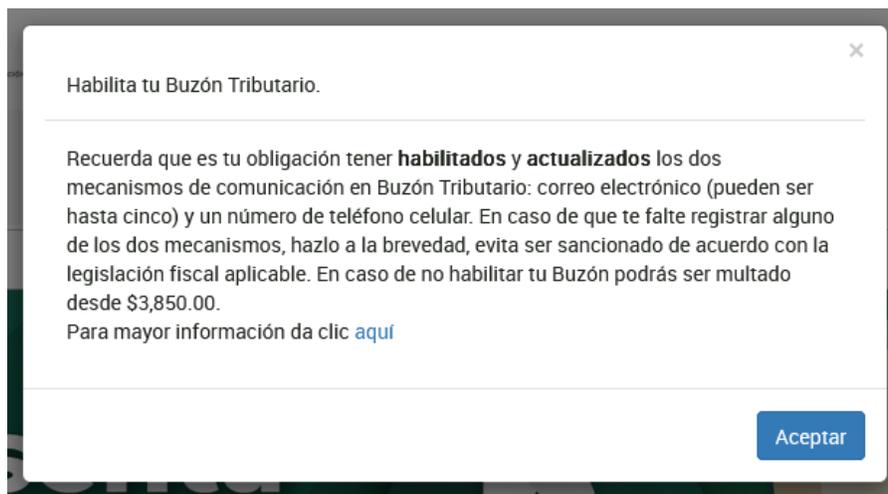
Para ingresar con e.firma, carga el certificado (.cer), la clave privada (.key), captura la contraseña de la clave privada y da clic en Enviar.



The screenshot shows the login interface for e.firma access. At the top, there is a dark navigation bar with the Mexican Government logo and the text "GOBIERNO DE MÉXICO" on the left, and "Trámites Gobierno" with a search icon on the right. Below the navigation bar, there is a breadcrumb "Inicio" with a home icon. The main heading is "Acceso con e.firma". The form contains four input fields: "Certificado (.cer):" with a text box containing "Ubicación del certificado" and a "Buscar" button; "Clave privada (.key):" with a text box containing "Ubicación de la llave privada" and a "Buscar" button; "Contraseña de clave privada:" with a text box containing "Contraseña" and a visibility icon; and "RFC:" with a text box containing "RFC". At the bottom of the form, there are two buttons: "Contraseña" and "Enviar", with the "Enviar" button highlighted by a red rectangle.

### 3. Menú principal de la declaración

Al ingresar al sistema, se visualiza un mensaje relacionado con la importancia de habilitar tu Buzón Tributario, da clic en **Aceptar**.



A continuación, se muestra el menú con las opciones:

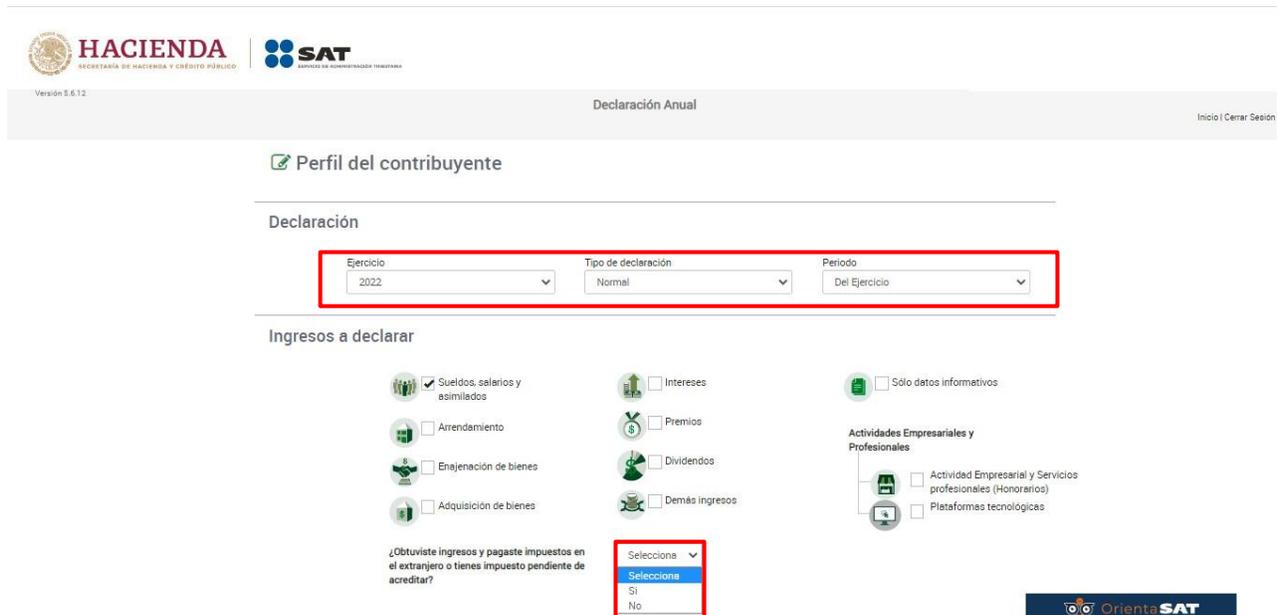
- Presentar declaración
- Consultar declaración
- Impresión de acuse
- Declaraciones pagadas



#### 4. Presentación de la declaración

Al elegir la primera opción **Presentar declaración** ingresas al Perfil del contribuyente. Selecciona el “Ejercicio”, “Tipo de declaración” y “Periodo que presentas”. El aplicativo muestra preseleccionadas las casillas de los ingresos que percibiste durante el ejercicio.

Responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?** y da clic en **Siguiente**.

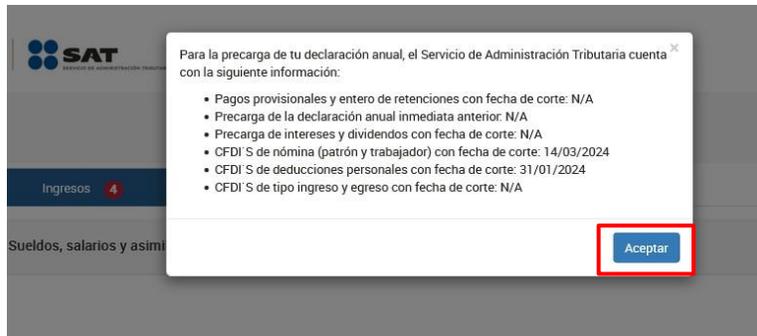


The screenshot shows the 'Declaración Anual' (Annual Declaration) interface. At the top, there are logos for Hacienda and SAT. Below the header, the page title is 'Declaración Anual' and there are links for 'Inicio' and 'Cerrar Sesión'. The main section is titled 'Perfil del contribuyente' and contains a 'Declaración' section with three dropdown menus: 'Ejercicio' (set to 2022), 'Tipo de declaración' (set to Normal), and 'Periodo' (set to Del Ejercicio). Below this is the 'Ingresos a declarar' (Incomes to declare) section, which includes several categories with checkboxes: 'Sueldos, salarios y asimilados' (checked), 'Arrendamiento', 'Enajenación de bienes', 'Adquisición de bienes', 'Intereses', 'Premios', 'Dividendos', 'Demás ingresos', 'Solo datos informativos', and 'Actividades Empresariales y Profesionales' (with sub-options for 'Actividad Empresarial y Servicios profesionales (Honorarios)' and 'Plataformas tecnológicas'). At the bottom, there is a question: '¿Obtuviste ingresos y pagaste impuestos en el extranjero o tienes impuesto pendiente de acreditar?' with a dropdown menu showing 'Selección', 'Sí', and 'No'. The 'Selección' option is currently selected. In the bottom right corner, there is a logo for 'Orienta SAT'.

Después espera mientras termina de cargar la información necesaria.



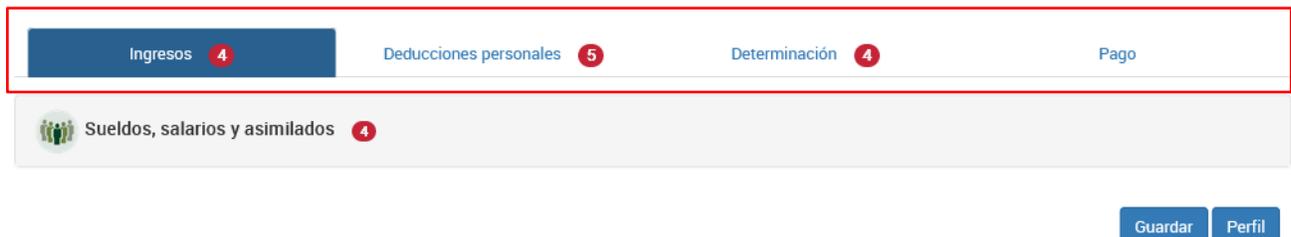
Se visualiza un mensaje relacionado con la precarga de información que realiza el Servicio de Administración Tributaria, da clic en **Aceptar**.



## 5. Llenado de la declaración

La declaración se compone de los apartados:

- I. Ingresos
- II. Deducciones personales
- III. Determinación
- IV. Pago



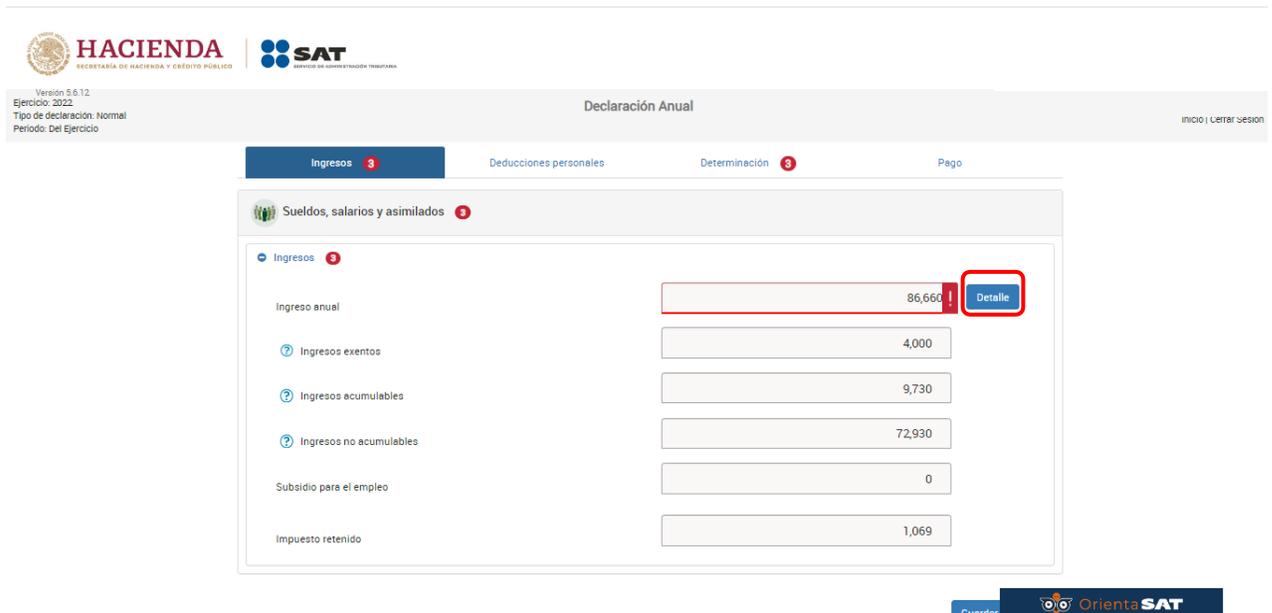
## I. Ingresos

En el apartado Ingresos, da clic en “Sueldos, salarios y asimilados”. A continuación, se visualizan los siguientes campos:

- a) Ingreso anual
- b) Ingresos exentos
- c) Ingresos acumulables
- d) Ingresos no acumulables
- e) Subsidio para el empleo
- f) Impuesto retenido

### a) Ingreso anual

En el campo Ingreso anual da clic en **Detalle** y verifica que tus datos por Sueldos, salarios y asimilados sean correctos.



Version 5.6.12  
Ejercicio: 2022  
Tipo de declaración: Normal  
Periodo: Del Ejercicio

Declaración Anual Inicio | Cerrar Sesión

Ingresos 3    Deducciones personales    Determinación 3    Pago

Sueldos, salarios y asimilados 3

| Ingresos 3              |        |                |
|-------------------------|--------|----------------|
| Ingreso anual           | 86,660 | <b>Detalle</b> |
| Ingresos exentos        | 4,000  |                |
| Ingresos acumulables    | 9,730  |                |
| Ingresos no acumulables | 72,930 |                |
| Subsidio para el empleo | 0      |                |
| Impuesto retenido       | 1,069  |                |

Guardar 

Lee cuidadosamente el siguiente mensaje para que puedas continuar con la presentación de tu declaración, en el cual se brindan instrucciones para que aceptes la información que se precarga en tu declaración, o bien, se elimine.

Verifica que tu información sea correcta dando clic en el ícono Ver (👁️), en cada uno de los registros precargados. Si reconoces y aceptas la información, contesta "Sí" a la pregunta "¿Aceptas y reconoces la información precargada?", después, da clic en Guardar. En caso de que no reconozcas o no aceptes la información, elimina el registro o registros con los que no estés de acuerdo, dando clic en el ícono Eliminar (🗑️).

[Aceptar](#)

Da clic en el ícono **Ver** para visualizar la información precargada en cada uno de los registros.

 **Sueldos, salarios y asimilados** 5

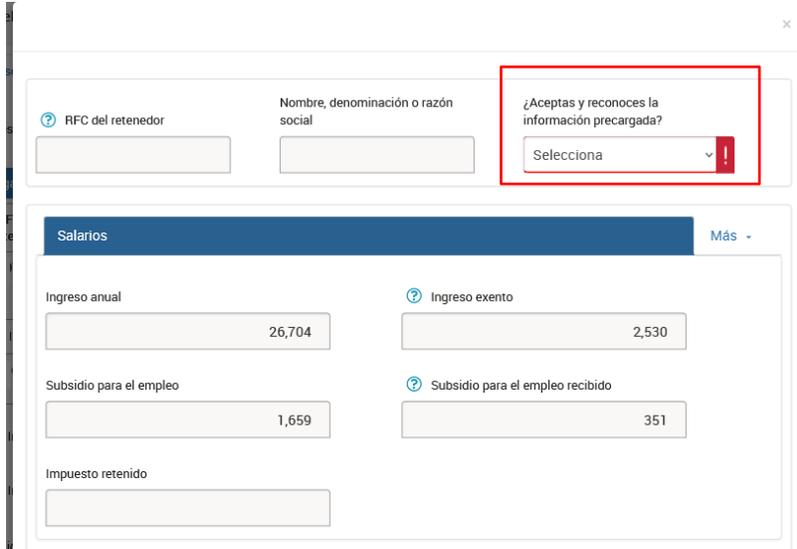
← **Ingresos** 5

Ingreso anual 1,041,860 !

[Agregar](#)

| RFC del retenedor | Nombre, denominación o razón social | Ingreso anual | Ingreso exento | Subsidio empleo | Retenciones ISR | ¿Aceptas y reconoces la información precargada? | Validar/<br>Ver   | Eliminar  | Alerta  |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|---|---|---|
| XXX000000XX1      | EJEMPLO                             | 1,016,575     | 29,263         | 0               | 609,945         |   |  |  |  |
| XXX000000XX2      | EJEMPLO                             | 7,000         | 0              | 364             | 4,200           |   |  |  |  |
| XXX000000XX3      | EJEMPLO 2                           | 13,403        | 6,990          | 1,691           | 8,042           |   |  |  |  |
| XXX000000XX4      | EJEMPLO 3                           | 4,882         | 0              | 299             | 2,929           |   |  |  |  |

Si estás de acuerdo con la información, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?**, da clic en **Guardar**.



The screenshot shows a form with the following fields:

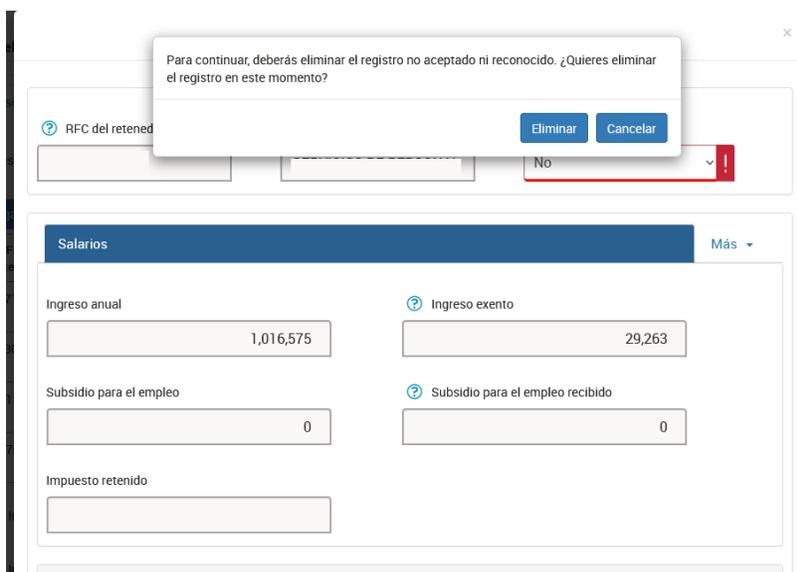
- RFC del retenedor: [Empty text box]
- Nombre, denominación o razón social: [Empty text box]
- ¿Aceptas y reconoces la información precargada?: [Dropdown menu with 'Selecciona' selected]

Below this is a section titled 'Salarios' with a 'Más' dropdown. It contains the following fields:

- Ingreso anual: 26,704
- Ingreso exento: 2,530
- Subsidio para el empleo: 1,659
- Subsidio para el empleo recibido: 351
- Impuesto retenido: [Empty text box]

Lo anterior, debes hacerlo también con la información que, en su caso, se encuentre precargada en las pestañas Jubilación pago único, Jubilación en parcialidades e Indemnización.

Es importante precisar que, si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, requieres realizar alguna modificación, debes eliminar el registro que corresponda al dar clic en el ícono de Eliminar o señalar que **No** en la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada?** para eliminar la información.



The screenshot shows the same form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog text is: "Para continuar, deberás eliminar el registro no aceptado ni reconocido. ¿Quieres eliminar el registro en este momento?". There are two buttons: "Eliminar" and "Cancelar". The dropdown menu in the background is now set to "No".

Elimina el registro no reconocido o que debas modificar.

Sueldos, salarios y asimilados 4

Ingresos 4

Ingreso anual

[Agregar](#)

| RFC del retenedor | Nombre, denominación o razón social | Ingreso anual | Ingreso exento | Subsidio empleo | Retenciones ISR | ¿Aceptas y reconoces la información precargada? | Validar/ Eliminar | Alerta |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|-------------------|--------|
| XXX000000XX1      | EJEMPLO 1                           | 1,016,575     | 29,263         | 0               | 609,945         | Sí  | <b>Eliminar</b>   |        |
| XXX000000XX2      | EJEMPLO 2                           | 7,000         | 0              | 364             | 4,200           |   |                   |        |
| XXX000000XX3      | EJEMPLO 3                           | 13,403        | 6,990          | 1,691           | 8,042           |   |                   |        |
| XXX000000XX4      | EJEMPLO 4                           | 4,882         | 0              | 299             | 2,929           |   |                   |        |

En caso de que requieras capturar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

Sueldos, salarios y asimilados

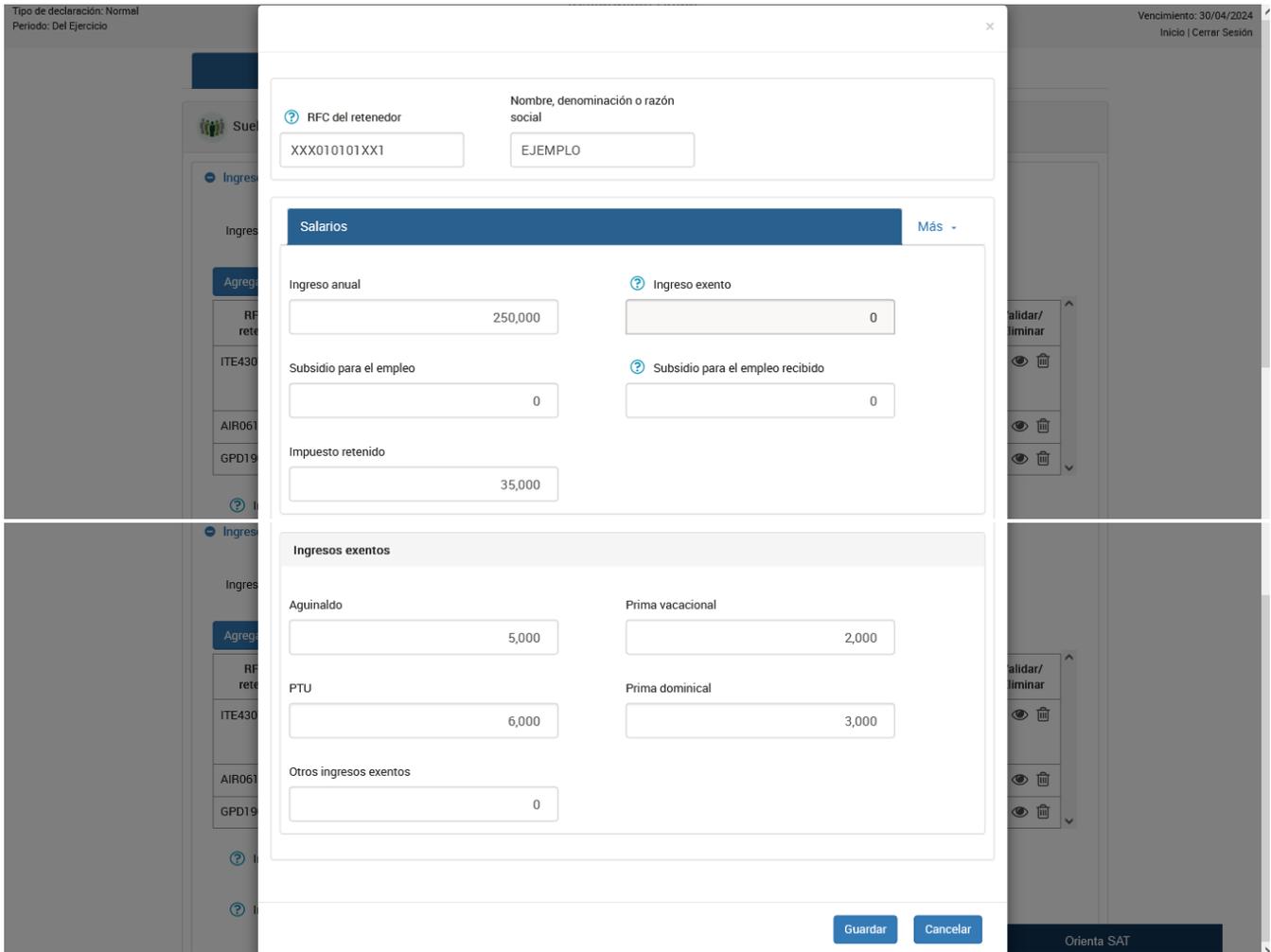
Ingresos

Ingreso anual

[Agregar](#)

| RFC del retenedor | Nombre, denominación o razón social | Ingreso anual | Ingreso exento | Subsidio empleo | Retenciones ISR | ¿Aceptas y reconoces la información precargada? | Validar/ Eliminar |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|-------------------|
| XXX000000XX1      | EJEMPLO 1                           | 1,016,575     | 29,263         | 0               | 609,945         | Sí  |                   |
| XXX000000XX2      | EJEMPLO 2                           | 7,000         | 0              | 364             | 4,200           | Sí  |                   |
| XXX000000XX3      | EJEMPLO 3                           | 13,403        | 6,990          | 1,691           | 8,042           | Sí  |                   |
| XXX000000XX4      | EJEMPLO 4                           | 4,882         | 0              | 299             | 2,929           | Sí  |                   |

Captura la información que corresponda en los campos RFC del retenedor y Nombre, denominación o razón social. Posteriormente, agrega la información de tus ingresos e ingresos exentos. Da clic en **Guardar**.

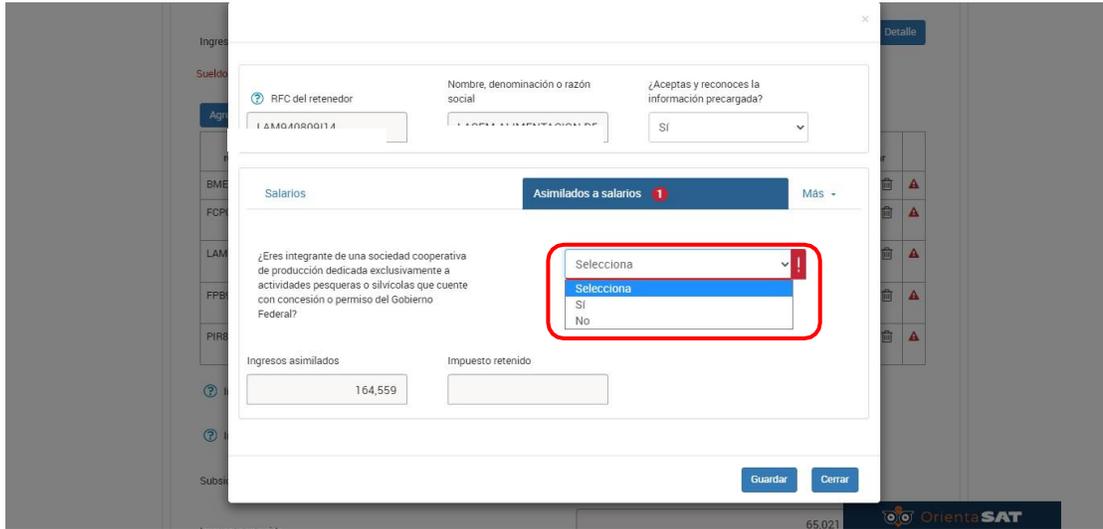


The screenshot displays a web interface for tax declaration. At the top left, it shows 'Tipo de declaración: Normal' and 'Periodo: Del Ejercicio'. The main content area is a form with the following sections:

- Employer Information:** Fields for 'RFC del retenedor' (containing 'XXX010101XX1') and 'Nombre, denominación o razón social' (containing 'EJEMPLO').
- Salarios (Salaries):** A section with a 'Más -' link. It contains:
  - 'Ingreso anual' (Annual income): 250,000
  - 'Ingreso exento' (Tax-exempt income): 0
  - 'Subsidio para el empleo' (Employment subsidy): 0
  - 'Subsidio para el empleo recibido' (Received employment subsidy): 0
  - 'Impuesto retenido' (Retained tax): 35,000
- Ingresos exentos (Tax-exempt income):** A section with fields for:
  - 'Aguinaldo' (Year-end bonus): 5,000
  - 'Prima vacacional' (Vacation bonus): 2,000
  - 'PTU' (Profit Sharing): 6,000
  - 'Prima dominical' (Sunday bonus): 3,000
  - 'Otros ingresos exentos' (Other tax-exempt income): 0

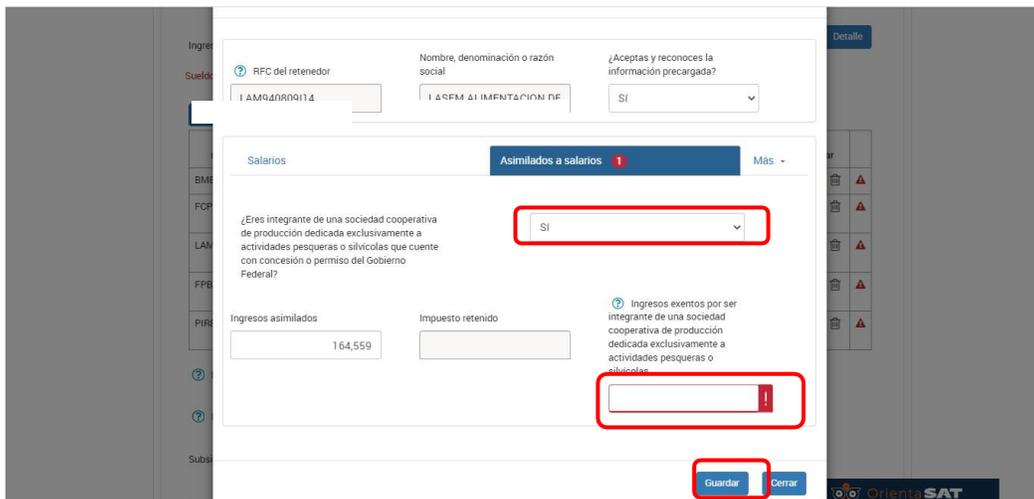
At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The background interface shows a sidebar with 'Ingresos' and 'Agregar' buttons, and a top right corner with 'Vencimiento: 30/04/2024' and 'Inicio | Cerrar Sesión'.

Ahora bien, en caso de haber tenido ingresos asimilados a salarios, en la pestaña **Asimilados a salarios**, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Eres integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas que cuente con concesión o permiso del Gobierno Federal?**

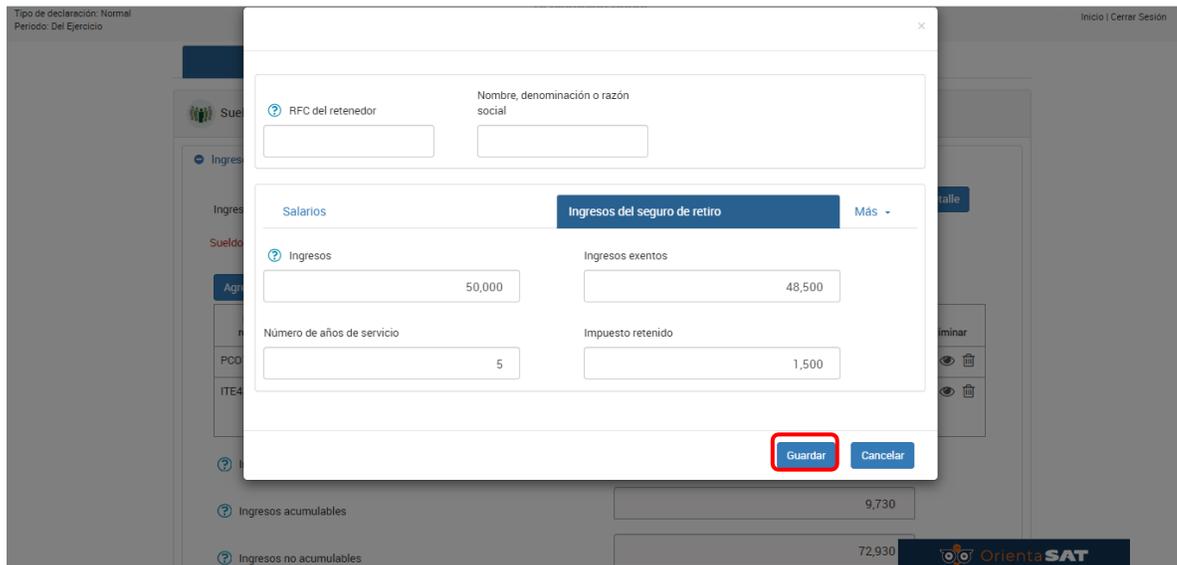


Si respondes **Sí**, en caso de que lo estimes necesario, modifica el monto precargado en el campo **Ingresos asimilados** y, solo en el supuesto de que no exista precarga de información, se habilitará el campo **Impuesto retenido**.

Posteriormente, captura el importe que corresponda en el campo **Ingresos exentos por ser integrante de una sociedad cooperativa de producción dedicada exclusivamente a actividades pesqueras o silvícolas** y da clic en **Guardar**.



Finalmente, en la pestaña Ingresos del seguro de retiro, captura la información que corresponda en los campos Ingresos, Ingresos exentos, número de años de servicio e Impuesto retenido. Da clic en **Guardar**.



Los registros que aceptes y reconozcas, así como los que captures, se visualizan en el Detalle del campo Ingreso anual.

**Sueldos, salarios y asimilados**

**Ingresos**

Ingreso anual: 1,041,860

**Agregar**

| RFC del retenedor | Nombre, denominación o razón social | Ingreso anual | Ingreso exento | Subsidio empleo | Retenciones ISR | ¿Aceptas y reconoces la información precargada? | Validar/ Eliminar |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|-------------------|
| XXX000000XX1      | EJEMPLO 1                           | 1,016,575     | 29,263         | 0               | 609,945         | Sí  |                   |
| XXX000000XX2      | EJEMPLO 2                           | 7,000         | 0              | 364             | 4,200           | Sí  |                   |
| XXX000000XX3      | EJEMPLO 3                           | 13,403        | 6,990          | 1,691           | 8,042           | Sí  |                   |
| XXX000000XX4      | EJEMPLO 4                           | 4,882         | 0              | 299             | 2,929           | AGREGADO  |                   |

## b) Ingresos exentos

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos exentos.

**Sueldos, salarios y asimilados**

Ingresos

Ingreso anual

**Agregar**

| RFC del retenedor | Nombre, denominación o razón social | Ingreso anual | Ingreso exento | Subsidio empleo | Retenciones ISR | ¿Aceptas y reconoces la información precargada? | Validar/ Eliminar |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---|-------------------|
| XXX000000XX1      | EJEMPLO 1                           | 1,016,575     | 29,263         | 0               | 609,945         | Si  |                   |
| XXX000000XX2      | EJEMPLO 2                           | 7,000         | 0              | 364             | 4,200           | Si  |                   |
| XXX000000XX3      | EJEMPLO 3                           | 13,403        | 6,990          | 1,691           | 8,042           | Si  |                   |
| XXX000000XX4      | EJEMPLO 4                           | 4,882         | 0              | 299             | 2,929           | AGREGADO  |                   |

**Ingresos exentos**

Si das clic en el botón de **Ayuda**, se muestra un mensaje en el que se indican los topes máximos para tus ingresos exentos. Da clic en **Cerrar**.

**Ingresos exentos**

**Ayuda:** Los topes máximos para tus ingresos exentos son:

**Sueldos y Salarios:**

- Aguinaldo: \$ 3,112.20 (30 UMA's)
- PTU: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima vacacional: \$ 1,556.10 (15 UMA's)
- Prima dominical: \$ 5,394.48 (1 UMA por cada domingo laborado. Monto máximo 52 UMA's al año)

**Indemnización:** \$ 9,336.60 (90 UMA's por cada año de servicio)

**Jubilación en parcialidades:** \$ 567,666.00 (15 UMA's elevadas al año)

**Jubilación pago único:** \$ 3,564,562.40 (90 UMA's elevadas al año).

\* UMA (Unidad de Medida Actualización).

**Cerrar**

### c) Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo Ingresos acumulables.

|   |           |
|---|-----------|
| <a href="#">?</a> Ingresos exentos        | 789,933   |
| <a href="#">?</a> Ingresos acumulables    | 504,886   |
| <a href="#">?</a> Ingresos no acumulables | 6,534,902 |
| Subsidio para el empleo                   | 2,066     |
| Impuesto retenido                         | 422,481   |

### d) Ingresos no acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos no acumulables”, resultan de disminuir a tus ingresos anuales por indemnización o jubilación pago único, los ingresos exentos y el último salario mensual ordinario (USMO).

|   |           |
|---|-----------|
| <a href="#">?</a> Ingresos exentos        | 789,933   |
| <a href="#">?</a> Ingresos acumulables    | 504,886   |
| <a href="#">?</a> Ingresos no acumulables | 6,534,902 |
| Subsidio para el empleo                   | 2,066     |
| Impuesto retenido                         | 422,481   |

### e) Subsidio para el empleo

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio para el empleo”.

|   |           |
|---|-----------|
| <a href="#">?</a> Ingresos exentos        | 789,933   |
| <a href="#">?</a> Ingresos acumulables    | 504,886   |
| <a href="#">?</a> Ingresos no acumulables | 6,534,902 |
| Subsidio para el empleo                   | 2,066     |
| Impuesto retenido                         | 422,481   |

## f) Impuesto retenido

El aplicativo realiza el cálculo del campo Impuesto retenido.

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Ingresos exentos         | 789,933        |
| Ingresos acumulables     | 504,886        |
| Ingresos no acumulables  | 6,534,902      |
| Subsidio para el empleo  | 2,066          |
| <b>Impuesto retenido</b> | <b>422,481</b> |

## II. Dedicuciones personales

En el apartado **Deducciones personales** selecciona el tipo de deducción personal que requieras capturar. Puedes identificar las deducciones personales con facturas precargadas con una alerta en color rojo.



Ingresos    **Deducciones personales 5**    Determinación 3    Pago

**Deducciones personales 5**

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

|  |  |   |                   |  |   |
|--|--|---|-------------------|--|---|
| <b>HONORARIOS MEDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS</b><br>17 | GASTOS MEDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD<br>0 | GASTOS FUNERALES<br>63                              | DONATIVOS<br>0    | INTERESES REALES<br>0                  | APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO<br>2 |
| PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MEDICOS<br>19                       | TRANSPORTACION ESCOLAR<br>0                        | DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO<br>3 | COLEGIATURAS<br>0 | DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS<br>0 |   |

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

Orienta SAT

Como ejemplo, se muestran las deducciones personales por conceptos de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios, Gastos Funerales, Aportaciones Voluntarias, Primas por seguros y Depósitos a cuentas especiales.**

### a) Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

En este ejemplo, el tipo de deducción “Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios” tiene facturas precargadas, por lo que al seleccionar dicho concepto se muestran prellenados los campos Facturado y Deducible.

Asimismo, se visualiza la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

**Facturas identificadas como posibles deducciones personales**

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado

132,850.00

Deducible

57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Selecciona v

Agregar

Antes de responder a dicha pregunta, revisa las facturas que el Servicio de Administración Tributaria tiene identificadas como posibles deducciones personales.

| Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios |                                     |               |                    |          |                 |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------------|----------|-----------------|
| RFC del emisor                                      | Nombre, denominación o razón social | Fecha emisión | Descripción        | Importe  | Monto deducible |
|   |                                     | 31/01/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 4,200.00 | 4,200.00        |
|   |                                     | 28/02/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 6,300.00 | 6,300.00        |
|   |                                     | 07/03/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 6,400.00 | 6,400.00        |
|   |                                     | 05/04/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 4,600.00 | 4,600.00        |
|   |                                     | 04/05/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 4,800.00 | 4,800.00        |
|   |                                     | 25/05/2023    | HONORARIOS         | 1,650.00 | 1,650.00        |
|   |                                     | 30/06/2023    | HONORARIOS MÉDICOS | 3,900.00 | 3,900.00        |
|   |                                     | 05/07/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 4,200.00 | 4,200.00        |
|   |                                     | 31/08/2023    | HONORARIOS MÉDICOS | 4,500.00 | 4,500.00        |
|   |                                     | 08/09/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 4,900.00 | 4,900.00        |

Mostrando 1 a 10 de 17 filas 10 - registros por página

Si estás de acuerdo con la totalidad de las facturas precargadas, responde **Sí** a la pregunta **¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?**

#### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

Facturado

132,850.00

Deducible

57,150.00

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Sí

Si no estás de acuerdo con la información precargada, o bien, si requieres realizar alguna modificación, elimina el registro que corresponda al dar clic en el ícono de **Eliminar**.

Agregar

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

| RFC del emisor | Nombre, denominación o razón social | Fecha emisión | Descripción   | Importe  | Monto deducible |   |
|----------------|-------------------------------------|---------------|---|----------|-----------------|---|
|                |                                     | 10/11/2022    | OD +125 -400X2 Oí +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN | 3,800.00 | 3,800.00        |    |

Da clic en **Aceptar** para confirmar la eliminación del registro.



En caso de que requieras agregar un nuevo registro, da clic en **Agregar**.

### Facturas identificadas como posibles deducciones personales

A continuación, se muestran las facturas que el SAT tiene identificadas como posibles deducciones personales, favor de verificarlas antes de enviar tu declaración.

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Facturado</b> | <b>Deducible</b> |
| 132,850.00       | 57,150.00        |

¿Aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales por Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios?

Sí

**Agregar**

Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios

Selecciona el **Tipo de Deducción** que vas a agregar.

Proporciona los datos de la factura

Monto total deducible: 14,963 Actualizar

| Tipo de Deducción  | Descripción |
|--|-------------|
| Honorarios médicos, dentales y gastos ho: ▼  |             |
| <b>Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios</b>                         |             |
| Gastos médicos por incapacidad o discapacidad                                      |             |
| Gastos funerales   |             |
| Donativos  |             |
| Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación) |             |
| Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro           |             |
| Primas por seguros de gastos médicos   |             |
| Gastos de transportación escolar obligatoria                                       |             |
| Depósitos en cuentas especiales para el ahorro                                     |             |
| Pagos por servicios educativos (Colegiaturas)                                      |             |

Ingresa la información correspondiente en los campos “RFC del emisor”, “Nombre, denominación o razón social”, “Fecha de emisión”, “Forma de pago”, “Descripción”, “Importe total”, “Monto deducible” y “Cantidad recuperada de los gastos efectuados”. Da clic en **Guardar**.

**Proporciona los datos de la factura**

|   |   |
|---|---|
| <p>Tipo de Deducción</p> <p>Honorarios médicos, dentales y gastos ho: ▾</p> | <p>Descripción</p> <p>SERVICIOS DENTALES</p>                    |
| <p>RFC del emisor</p> <p><input type="text"/></p>                           | <p>Importe total</p> <p>5,000.00</p>                            |
| <p>Nombre, denominación o razón social</p> <p><input type="text"/></p>      | <p>Monto deducible</p> <p>4,000.00</p>                          |
| <p>Fecha de emisión</p> <p>09/08/2022</p>                                   | <p>Cantidad recuperada de los gastos efectuados</p> <p>0.00</p> |
| <p>Forma de pago</p> <p>Tarjeta de crédito ▾</p>                            |   |

Cerrar Guardar

A continuación, visualizas el total de las deducciones personales capturadas por concepto de **Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios**.

| Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios |                                     |               |   |          |                 |
|---|-------------------------------------|---------------|---|----------|-----------------|
| RFC del emisor                                      | Nombre, denominación o razón social | Fecha emisión | Descripción   | Importe  | Monto deducible |
|   |                                     | 09/08/2022    | SERVICIOS DENTALES  | 4,000.00 | 4,000.00        |
|   |                                     | 10/11/2022    | OD +125 -400X2 OÍ +200-500X155 MICAS TRANSICIONES Y ARMAZÓN | 3,800.00 | 3,800.00        |

Si aceptas y reconoces la información precargada de tus deducciones personales, o bien, si eliminas la totalidad de los registros precargados, la alerta en color rojo que se mostraba en los conceptos de deducciones personales se eliminará.

## b) Deduciones personales eliminadas

Da clic en **Deducciones Personales Eliminadas** para visualizar el total de registros identificados como posibles deducciones autorizadas que eliminaste.

383,980 ? Monto total por deducir

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

|   |  |   |                   |  |   |
|---|--|---|-------------------|--|---|
| HONORARIOS MEDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS<br>16 | GASTOS MEDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD<br>0 | GASTOS FUNERALES<br>63                              | DONATIVOS<br>0    | INTERESES REALES<br>0                          | APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO<br>2 |
| PRIMAS POR SEGUROS DE GASTOS MEDICOS<br>19                | TRANSPORTE ESCOLAR<br>0                            | DEPOSITOS EN CUENTAS ESPECIALES PARA EL AHORRO<br>3 | COLEGIATURAS<br>0 | <b>DEDUCCIONES PERSONALES ELIMINADAS<br/>1</b> |   |

Instrucciones: selecciona un tipo de deducción para visualizar tus deducciones precargadas, de lo contrario da clic en el botón agregar.

A continuación, se muestra la información de las facturas que fueron eliminadas.

### Deducciones personales eliminadas

A continuación, se muestran las deducciones personales que eliminaste, los cuales ya estaban clasificados en conceptos que el SAT tiene identificados como posibles deducciones personales.

Facturado: 6,300.00      Deducible: 0.00

[Agregar](#)

| Deducciones personales eliminadas |                                     |               |                    |          |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------|----------|-----------------|
| RFC del emisor                    | Nombre, denominación o razón social | Fecha emisión | Descripción        | Importe  | Monto deducible |
|                                   |                                     | 28/02/2023    | HONORARIOS MEDICOS | 6,300.00 | 0.00            |

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

### c) Actualización de información

Para verificar que los campos **Monto total deducible** y **Monto total por deducir** que se muestran en la parte superior de la ventana se actualizaron con la modificación de la información, da clic en **Actualizar**.



Ingresos | **Deducciones personales 4** | Determinación 3 | Pago

**Deducciones personales 4**

Da clic en el botón "Actualizar" para verificar que el Monto total deducible y las deducciones precargadas están mostrando los valores actualizados por la modificación de la información.

Monto total deducible: 383,980 | Monto total por deducir: 0 | **Actualizar**

|   |  |                        |                |                       |   |
|---|--|------------------------|----------------|-----------------------|---|
| HONORARIOS MÉDICOS, DENTALES Y GASTOS HOSPITALARIOS<br>16 | GASTOS MÉDICOS POR INCAPACIDAD O DISCAPACIDAD<br>0 | GASTOS FUNERALES<br>63 | DONATIVOS<br>0 | INTERESES REALES<br>0 | APORTACIONES VOLUNTARIAS Y COMPLEMENTARIAS Y PLANES PERSONALES DE RETIRO<br>2 |
|---|--|------------------------|----------------|-----------------------|---|

### III. Determinación

En el apartado Determinación se muestran las secciones:

- Determinación del ISR
- Datos informativos

#### a) Determinación del ISR

En la sección Determinación del ISR se visualizan los campos:

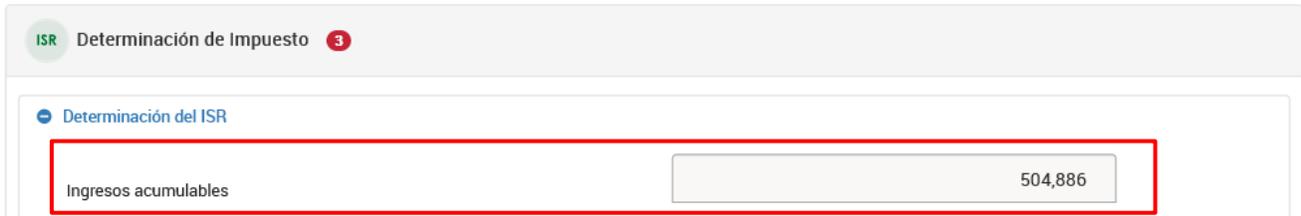
- ▶ **Ingresos acumulables**
- ▶ **Deducciones personales**
- ▶ **Base gravable**
- ▶ **ISR conforme a la tarifa anual**
- ▶ **Subsidio al empleo**
- ▶ **ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables**
- ▶ **Pagos provisionales**
- ▶ **ISR retenido**
- ▶ **Impuesto a cargo del ejercicio o Impuesto a favor del ejercicio**

En caso de que resulte un impuesto a favor, adicionalmente se muestra el campo:

**¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

### ► Ingresos acumulables

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Ingresos acumulables”.



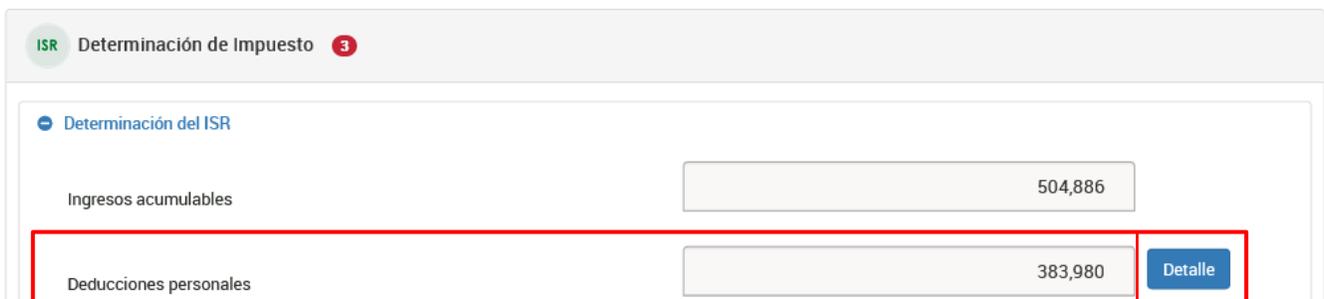
ISR Determinación de Impuesto 3

◀ Determinación del ISR

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Ingresos acumulables | 504,886 |
|----------------------|---------|

### ► Deducciones personales

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Deducciones personales”.

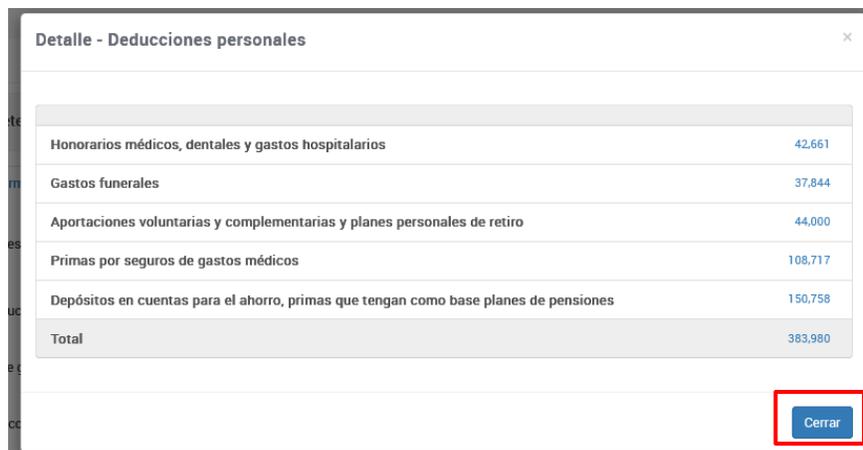


ISR Determinación de Impuesto 3

◀ Determinación del ISR

|                        |         |         |
|------------------------|---------|---------|
| Ingresos acumulables   | 504,886 |         |
| Deducciones personales | 383,980 | Detalle |

Posteriormente, da clic en **Detalle**. A continuación, visualizas el detalle de las deducciones personales del ejercicio, da clic en **Cerrar**.



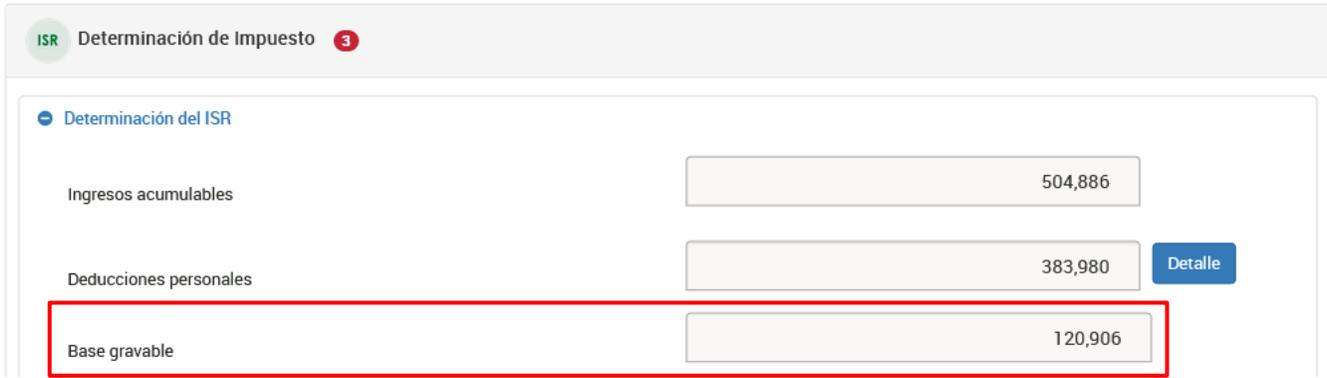
Detalle - Deducciones personales

|  |                |
|--|----------------|
| Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios                                  | 42,661         |
| Gastos funerales   | 37,844         |
| Aportaciones voluntarias y complementarias y planes personales de retiro             | 44,000         |
| Primas por seguros de gastos médicos   | 108,717        |
| Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones | 150,758        |
| <b>Total</b>   | <b>383,980</b> |

Cerrar

► **Base gravable**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Base gravable”.



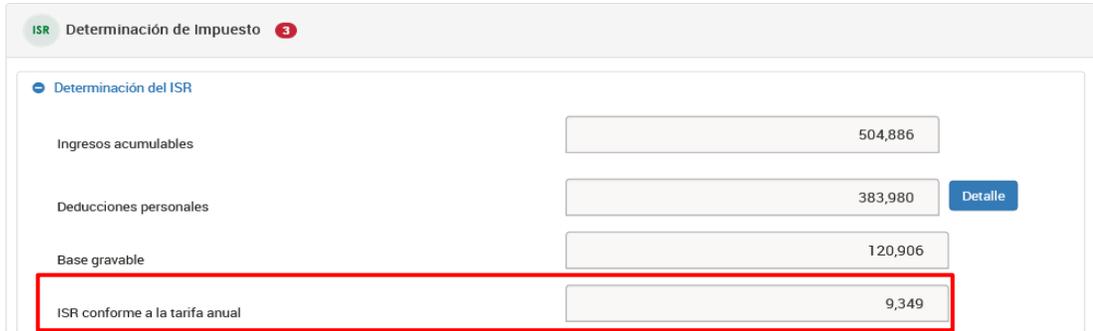
ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Ingresos acumulables   | 504,886                         |
| Deducciones personales | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| <b>Base gravable</b>   | <b>120,906</b>                  |

► **ISR conforme a la tarifa anual**

El aplicativo realiza el cálculo del campo ISR conforme a la tarifa anual.



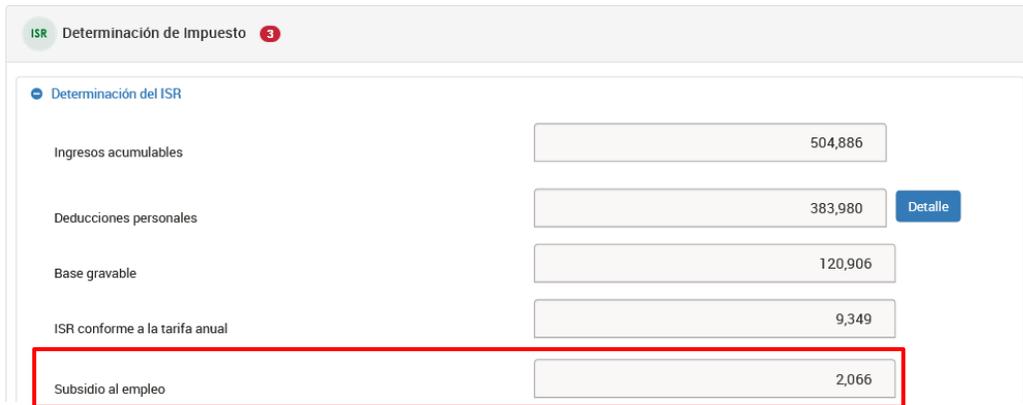
ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Ingresos acumulables                  | 504,886                         |
| Deducciones personales                | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable                         | 120,906                         |
| <b>ISR conforme a la tarifa anual</b> | <b>9,349</b>                    |

► **Subsidio al empleo**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Subsidio al empleo”.



ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Ingresos acumulables           | 504,886                         |
| Deducciones personales         | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable                  | 120,906                         |
| ISR conforme a la tarifa anual | 9,349                           |
| <b>Subsidio al empleo</b>      | <b>2,066</b>                    |

► **ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables”.

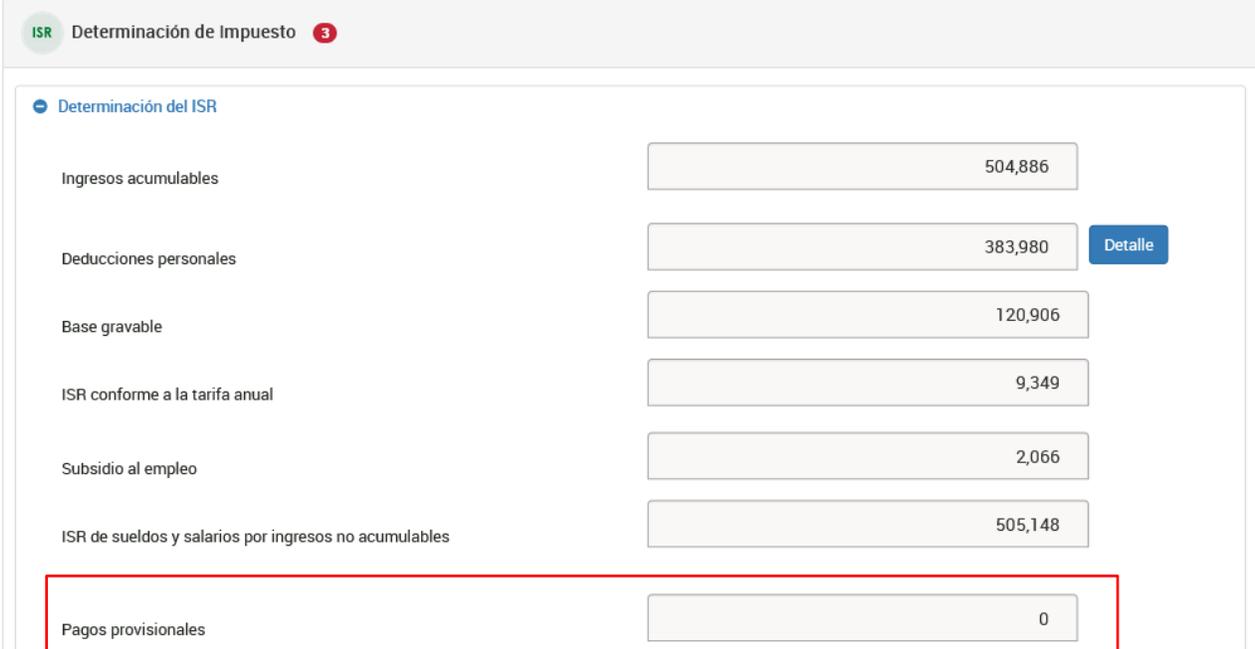


The screenshot shows a web application interface for tax determination. The title bar reads "ISR Determinación de Impuesto" with a red notification icon. Below the title, there is a section titled "Determinación del ISR". The interface displays a list of tax components with their respective values in a light gray input field. The values are: Ingresos acumulables (504,886), Deducciones personales (383,980), Base gravable (120,906), ISR conforme a la tarifa anual (9,349), Subsidio al empleo (2,066), and ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables (505,148). A blue "Detalle" button is located next to the "Deducciones personales" value. The final result, "ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables", is highlighted with a red rectangular border.

| Componente  | Valor   |
|---|---------|
| Ingresos acumulables                                  | 504,886 |
| Deducciones personales                                | 383,980 |
| Base gravable   | 120,906 |
| ISR conforme a la tarifa anual                        | 9,349   |
| Subsidio al empleo                                    | 2,066   |
| ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables | 505,148 |

### ► Pagos provisionales

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Pagos provisionales”.



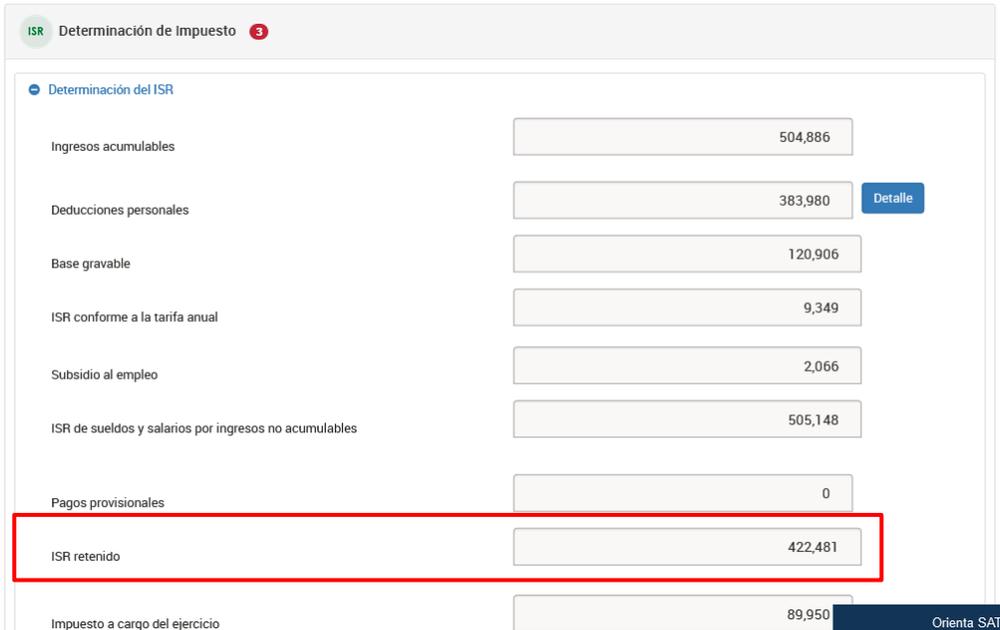
ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Ingresos acumulables                                  | 504,886                         |
| Deducciones personales                                | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable   | 120,906                         |
| ISR conforme a la tarifa anual                        | 9,349                           |
| Subsidio al empleo                                    | 2,066                           |
| ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables | 505,148                         |
| Pagos provisionales                                   | 0                               |

### ► ISR retenido

El aplicativo realiza el cálculo del campo “ISR retenido”.



ISR Determinación de Impuesto 3

Determinación del ISR

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Ingresos acumulables                                  | 504,886                         |
| Deducciones personales                                | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable   | 120,906                         |
| ISR conforme a la tarifa anual                        | 9,349                           |
| Subsidio al empleo                                    | 2,066                           |
| ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables | 505,148                         |
| Pagos provisionales                                   | 0                               |
| ISR retenido  | 422,481                         |
| Impuesto a cargo del ejercicio                        | 89,950                          |

Orienta SAT

### ► Impuesto a cargo del ejercicio

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a cargo del ejercicio”.

| Determinación del ISR                                 |                                 |
|---|---------------------------------|
| Ingresos acumulables                                  | 504,886                         |
| Deducciones personales                                | 383,980 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable   | 120,906                         |
| ISR conforme a la tarifa anual                        | 9,349                           |
| Subsidio al empleo                                    | 2,066                           |
| ISR de sueldos y salarios por ingresos no acumulables | 505,148                         |
| Pagos provisionales                                   | 0                               |
| ISR retenido  | 422,481                         |
| <b>Impuesto a cargo del ejercicio</b>                 | <b>89,950</b>                   |

En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo:

### ► Impuesto a favor del ejercicio

En caso de obtener un impuesto a favor, el aplicativo realiza el cálculo del campo “Impuesto a favor del ejercicio”.

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Ingresos acumulables                  | 969,886                         |
| Deducciones personales                | 156,798 <a href="#">Detalle</a> |
| Base gravable                         | 813,088                         |
| ISR conforme a la tarifa anual        | 177,530                         |
| Subsidio al empleo                    | 2,066                           |
| Pagos provisionales                   | 0                               |
| ISR retenido                          | 182,481                         |
| <b>Impuesto a favor del ejercicio</b> | <b>7,017</b>                    |

¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?

[Datos informativos](#) 3

► **¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, selecciona la opción que corresponda en el campo “¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?”.



¿Qué deseas hacer con tu saldo a favor?

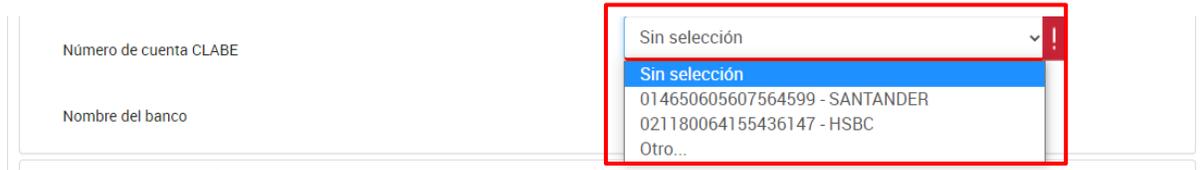
Datos informativos

Elija una opción

- Elija una opción
- Compensación
- Devolución
- Sin selección

Guar 

Si eliges la opción **Devolución**, selecciona una CLABE interbancaria de las que te muestra el sistema o captura una nueva a 18 posiciones.



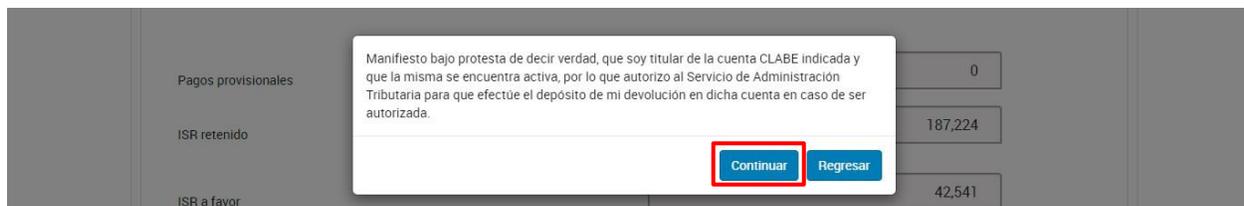
Número de cuenta CLABE

Nombre del banco

Sin selección

- Sin selección
- 014650605607564599 - SANTANDER
- 021180064155436147 - HSBC
- Otro...

Verifica los datos del banco y confirma que eres el titular de la cuenta. Da clic en **Continuar**.



Pagos provisionales 0

ISR retenido 187,224

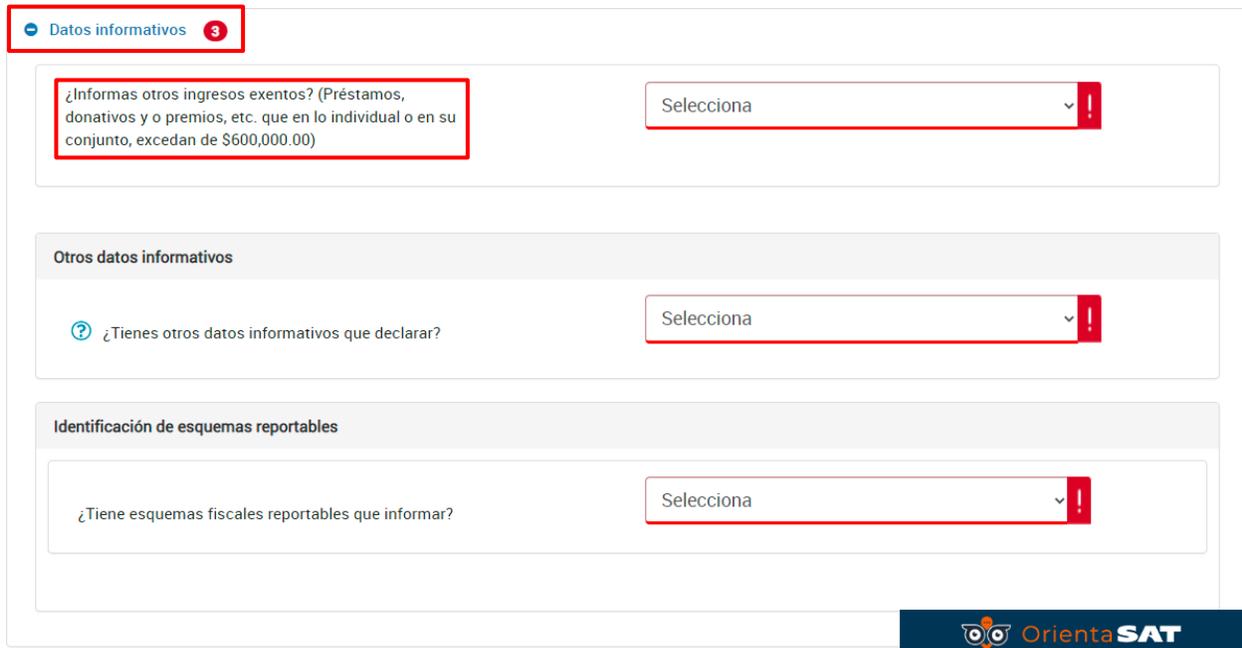
ISR a favor 42,541

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que soy titular de la cuenta CLABE indicada y que la misma se encuentra activa, por lo que autorizo al Servicio de Administración Tributaria para que efectúe el depósito de mi devolución en dicha cuenta en caso de ser autorizada.

**Continuar** Regresar

## B) Datos informativos

En la sección Datos informativos, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00).**



**Datos informativos 3**

¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00) Selecciona

**Otros datos informativos**

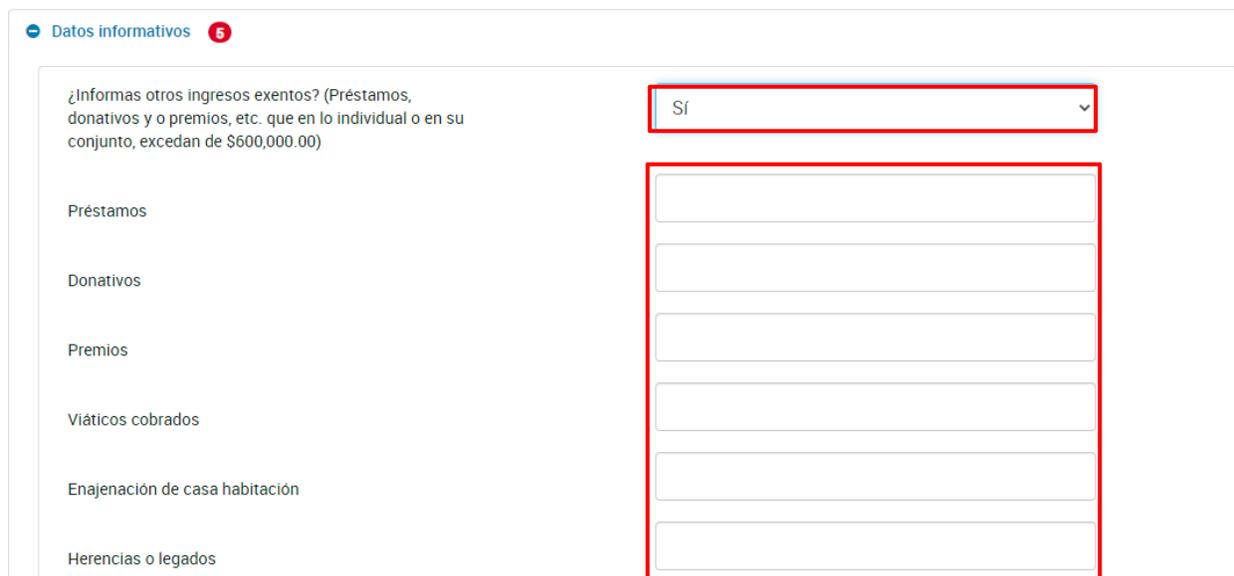
¿Tienes otros datos informativos que declarar? Selecciona

**Identificación de esquemas reportables**

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar? Selecciona



Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Préstamos”, “Donativos”, “Premios”, “Viáticos cobrados”, “Enajenación de casa habitación” o “Herencias o legados”.



**Datos informativos 5**

¿Informas otros ingresos exentos? (Préstamos, donativos y o premios, etc. que en lo individual o en su conjunto, excedan de \$600,000.00) Sí

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Préstamos                      |  |
| Donativos                      |  |
| Premios                        |  |
| Viáticos cobrados              |  |
| Enajenación de casa habitación |  |
| Herencias o legados            |  |

A continuación, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tienes otros datos informativos que declarar?**

Si respondes **Sí**, captura el importe que corresponda en los campos “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales”, “Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017” y “Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación”.

Otros datos informativos

¿Tienes otros datos informativos que declarar?

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales

Ingresos obtenidos por apoyos gubernamentales con motivos de los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017

Monto de la condonación o remisión de deuda de créditos otorgados para adquisición de casa habitación

Posteriormente, responde **Sí** o **No** a la pregunta **¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?**

Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

Selecciona  
Sí  
No

Si respondes **Sí**, da clic en **Agregar**.

Identificación de esquemas reportables

¿Tiene esquemas fiscales reportables que informar?

**Agregar**

| Tipo de esquema reportable | Número de identificación del esquema reportable | Eliminar |
|----------------------------|---|----------|
|----------------------------|---|----------|

Posteriormente, selecciona el campo “Tipo de esquema reportable” y captura en el campo correspondiente, el número de identificación del esquema reportable. Luego, da clic en **Guardar**.



#### IV. Pago

En la pestaña “Pago” se muestra el apartado “Determinación pago”.

Si tienes impuesto a cargo, se visualizan los siguientes campos:

- **A cargo**
- **Total de contribuciones**
- **¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**
- **Cantidad a cargo**
- **¿Opta por pagar en parcialidades?**
- **Cantidad a pagar**

En caso de que obtengas un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”.

- **A cargo**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “A cargo”.



- **Total de contribuciones**

El aplicativo realiza el cálculo del campo “Total de contribuciones”.

Determinación del pago

• Determinación pago

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| A cargo                        | 80,383        |
| <b>Total de contribuciones</b> | <b>80,383</b> |

- **¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?**

En el campo “¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

Cantidad a cargo

No

No

Sí

Si respondes **Sí** se habilitan los campos “Compensaciones” y “Total de aplicaciones”.

¿Desea aplicar alguna compensación o estímulo fiscal?

Sí

Compensaciones

Total de aplicaciones

0

Detalle

En el campo “Compensaciones” da clic en **Detalle**.

Compensaciones

Detalle

Una vez seleccionado el campo, da clic en **Agregar**.



Compensaciones Total: \$0

Posteriormente, elige la opción que corresponda en los campos “Tipo”, “Periodicidad”, “Periodo”, “Ejercicio”, “Fecha de causación (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación” y “Concepto”. Captura el importe que corresponda en el campo “Saldo a aplicar” y da clic en **Continuar**.

Asimismo, captura la información que corresponda en los campos “Tipo de declaración”, “Monto del saldo a favor original”, “Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa)”, “Número de operación”, “Remanente histórico antes de la aplicación” y “Remanente actualizado antes de la aplicación”. Al finalizar, da clic en **Terminar**.



Compensaciones Total: \$4,360

|  |                     |  |                 |
|--|---------------------|--|-----------------|
| Tipo   | Periodicidad        | Periodo                                      | Ejercicio       |
| Pago de lo indebido  | 1-Mensual           | Marzo  | 2020            |
| Fecha de causación (dd-mm-aaaa)  | Número de operación | Concepto                                     | Saldo a aplicar |
|  |                     | ISR personas físicas. Salarios               | 4,360           |
| Tipo de declaración  |                     | Número de operación                          |                 |
| Normal   |                     |  |                 |
| Monto del saldo a favor original                                       |                     | Remanente histórico antes de la aplicación   |                 |
| 4,000  |                     | 4,100  |                 |
| Fecha en que se presentó la declaración del saldo a favor (dd-mm-aaaa) |                     | Remanente actualizado antes de la aplicación |                 |
| 01/02/2023   |                     | 4,125  |                 |

### • Cantidad a cargo

La herramienta realiza el cálculo del campo “Cantidad a cargo”.

|                  |        |
|------------------|--------|
| Cantidad a cargo | 80,383 |
|------------------|--------|

### • ¿Opta por pagar en parcialidades?

En el campo “¿Opta por pagar en parcialidades?” responde **Sí** o **No**, según corresponda.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| ¿Opta por pagar en parcialidades? | No |
| Cantidad a pagar                  |    |

Si respondes **Sí**, selecciona la opción que corresponda en el campo “Número de parcialidades”.

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ¿Opta por pagar en parcialidades?  | Sí |
| Número de parcialidades            | 2  |
| Importe de la primera parcialidad  |    |
| Importe sin la primera parcialidad |    |

Posteriormente, el aplicativo realiza el cálculo de los campos “Importe de la primera parcialidad” e “Importe sin la primera parcialidad”.

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Importe de la primera parcialidad  | 26,794 |
| Importe sin la primera parcialidad | 53,589 |

### ► Cantidad a pagar

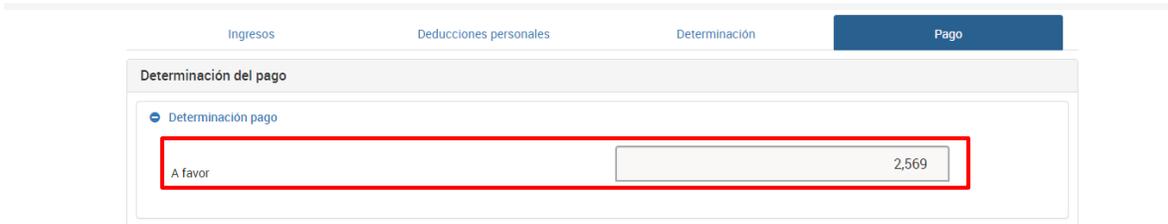
El aplicativo realiza el cálculo del campo “Cantidad a pagar”.

|                  |        |
|------------------|--------|
| Cantidad a pagar | 80,383 |
|------------------|--------|

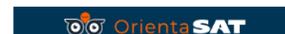
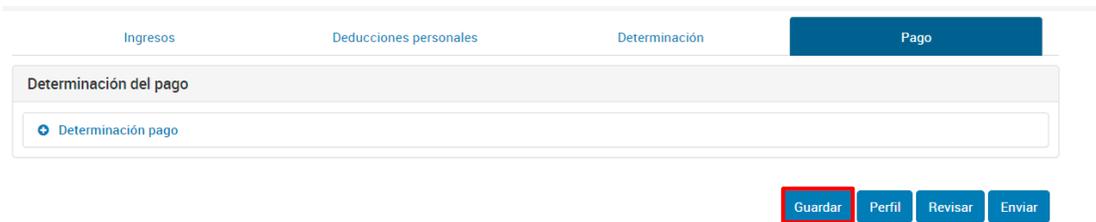
En caso de que resulte un impuesto a favor, se muestra el campo “A favor”

► **A favor**

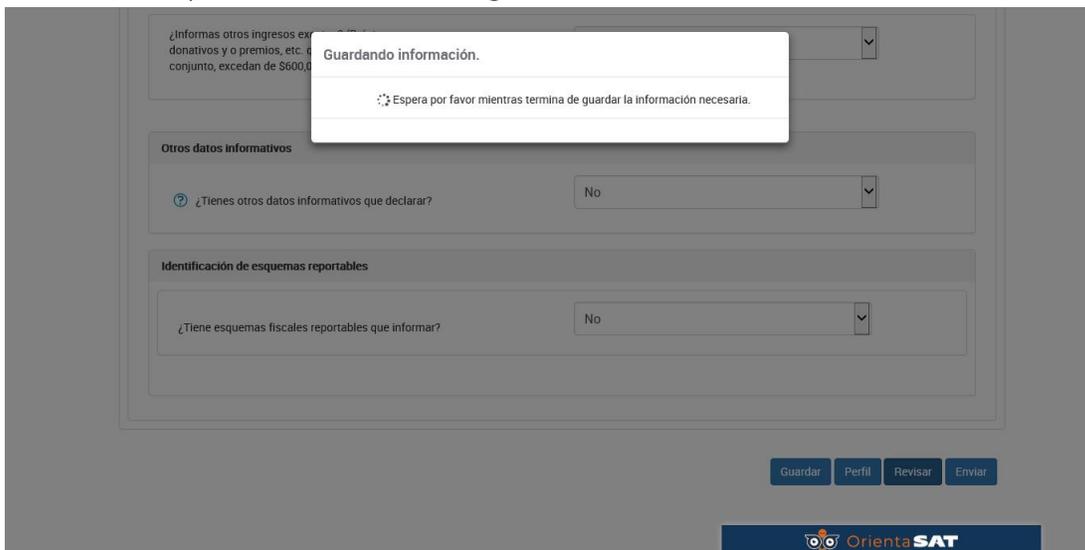
El aplicativo realiza el cálculo del campo “A favor”.



Finalmente, da clic en **Guardar**.



Espera mientras el aplicativo termina de guardar la información necesaria.



## 6. Vista previa y envío de la declaración

Una vez que termines de capturar la información de las pestañas **Ingresos**, **Deducciones personales**, **Determinación** y **Pago**, da clic en **Revisar**.



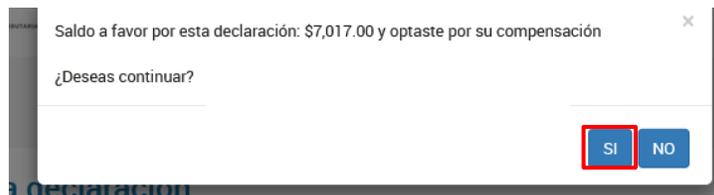
A continuación, se muestra la vista previa de tu declaración, misma que puedes imprimir o guardar en formato PDF al dar clic en los íconos correspondientes.

 **Revisión de la declaración**



Si estás de acuerdo con la información declarada, da clic en el campo **Enviar declaración**.

Enseguida, se muestra una ventana con la cantidad a pagar o el saldo a favor. Da clic en **SÍ** para continuar con el envío de la declaración.



## 7. Consultar declaración

Al seleccionar la opción “Consultar declaración”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual [Inicio](#) | [Cerrar Sesión](#)

---

Q Consulta de la declaración

\*Declaración:

\*RFC:

Período:

Fecha de Presentación:

No. de Operación:

Tipo de Declaración:

\*Ejercicio:

Línea de Captura:

\* Campos Obligatorios

## 8. Impresión de acuse

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de los acuses correspondientes a las declaraciones presentadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual [Inicio](#) | [Cerrar Sesión](#)

---

Impresión de acuse

\*Declaración:

\*RFC:

Período:

Fecha de Presentación:

No. de Operación:

Tipo de Declaración:

\*Ejercicio:

Línea de Captura:

\* Campos Obligatorios

## 9. Declaraciones pagadas

Al seleccionar la opción “Declaraciones pagadas”, se muestran los campos que debes capturar para realizar la búsqueda de las declaraciones pagadas. Da clic en **Buscar**.

Es importante precisar que los campos identificados con un (\*) son de llenado obligatorio.

Versión 5.6.11 Declaración Anual Inicio | Cerrar Sesión

---

**Declaraciones pagadas**

|                               |   |                             |   |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>*Declaración:</b>          | <input type="text" value="Del Ejercicio de Impuestos Federales"/> |                             |   |
| <b>*RFC:</b>                  | <input type="text"/>  | <b>Tipo de Declaración:</b> | <input type="text" value="Sin Selección"/>    |
| <b>Período:</b>               | <input type="text" value="Sin Selección"/>                        | <b>*Ejercicio:</b>          | <input type="text" value="Sin Selección"/>    |
| <b>Fecha de Presentación:</b> | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>                           |                             |   |
| <b>No. de Operación:</b>      | <input type="text" value="No. de Operación"/>                     | <b>Línea de Captura:</b>    | <input type="text" value="Línea de Captura"/> |

\* Campos Obligatorios

## 10. Documentos relacionados

En el Portal del SAT, en la sección “Contenidos Relacionados” del apartado “Presenta tu Declaración Anual de personas físicas”, puedes consultar los documentos denominados “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas del Régimen Simplificado de Confianza”, “Guía de Llenado Declaración Anual de personas físicas. Deduciones personales” y “Preguntas frecuentes Declaración Anual de personas físicas”.